



学习通+泛雅平台 使用指南

超星广东运营

2021年9月

目录

1 第一部分：学习通使用指南.....	1
1.1 安装登录.....	1
1.1.1 下载安装.....	1
1.1.2 注册登录.....	2
1.2 创建课程.....	3
1.2.1 新建课程.....	3
1.2.2 示范教学包建课.....	5
1.2.3 课程拓展资料上传.....	6
1.2.4 课程章节建设.....	7
1.3 课程管理.....	8
1.3.1 课程管理及班级管理.....	8
1.3.2 成绩权重设置.....	9
1.4 创建班级.....	10
1.4.1 新建班级.....	10
1.4.2 添加更多班级.....	11
1.4.3 学生加入班级.....	12
1.5 互动教学.....	14
1.5.1 通知.....	14
1.5.2 课堂互动控件.....	15
1.5.3 同步课堂.....	29



1.6 教室投屏.....	32
1.7 班级群聊.....	47
1.8 班级数据统计.....	48
2 第二部分：教学平台使用指南.....	49
2.1 教学空间.....	49
2.1.1 登陆系统.....	49
2.1.2 建设课程.....	51
2.2 课程门户设置.....	53
2.2.1 课程门户.....	53
2.2.2 编辑本页.....	53
2.3 资料上传.....	57
2.3.1 课程资料.....	57
2.3.2 题库.....	59
2.4 课程章节建设.....	64
2.4.1 视频.....	64
2.4.2 章节测验.....	73
2.4.3 图片.....	74
2.4.4 文档.....	75
2.4.5 图书及图书内页.....	76
2.4.6 链接.....	78
2.4.7 其他.....	78

2.5 课程管理.....	81
2.5.1 课程发放设置.....	81
2.5.2 班级管理.....	82
2.5.3 学生信息管理.....	83
2.5.4 教师团队管理.....	86
2.5.5 助教管理.....	89
2.5.6 课程管理.....	90
2.5.7 下载中心.....	91
2.6 作业.....	92
2.6.1 作业的建设与发布.....	92
2.6.2 作业的管理.....	96
2.7 考试.....	98
2.7.1 考试的编辑.....	98
2.7.2 考试的管理.....	103
2.7.3 考试库建设.....	105
2.8 统计.....	107
2.8.1 整体情况介绍.....	107
2.8.2 课程情况.....	111
2.8.3 学习情况.....	114
2.8.4 课堂互动情况.....	118
2.8.5 作业、考试统计情况.....	121

2.8.6 成绩情况.....	123
-----------------	-----

1 第一部分：学习通使用指南

1.1 安装登录

1.1.1 下载安装

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

您可以通过以下途径下载安装超星学习通：

途径 1：应用市场搜索“学习通”，查找到如下图标的应用，下载并安装。



途径 2：扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



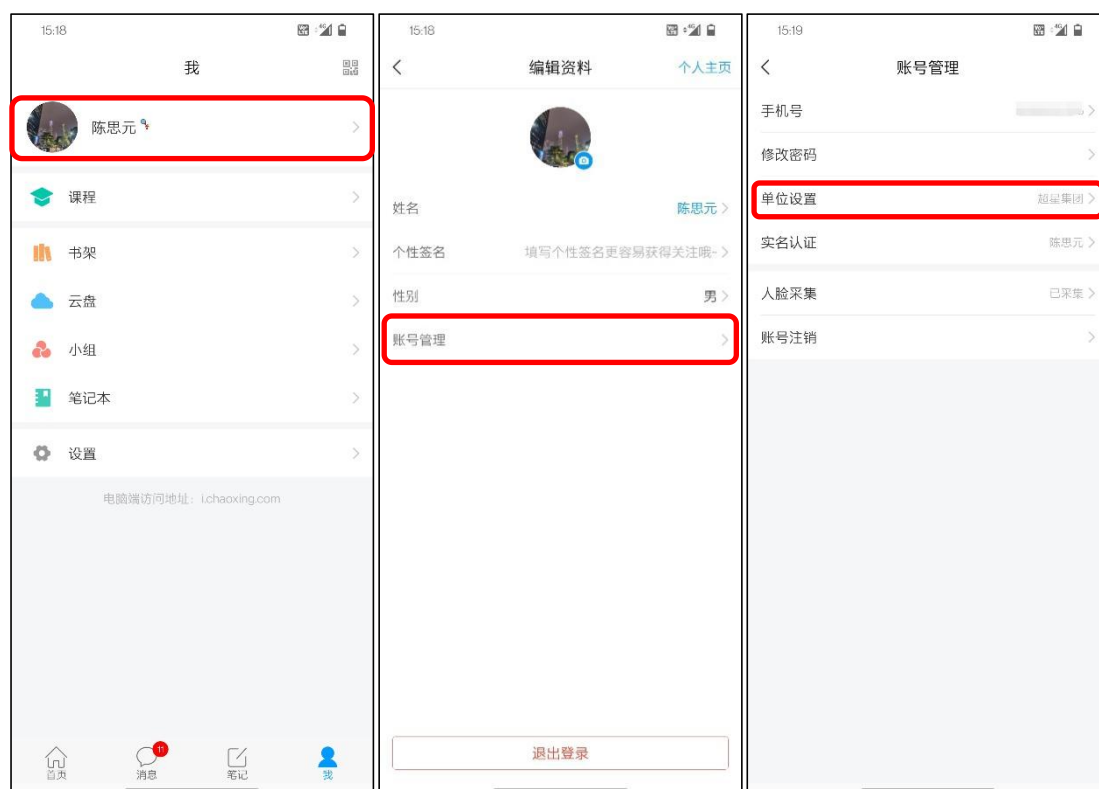
途径 3：移动设备浏览器访问链接 <http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

1.1.2 注册登录

打开安装好的学习通 App，进入如下图的登录界面，点击“新用户注册”进行学习通注册登录。



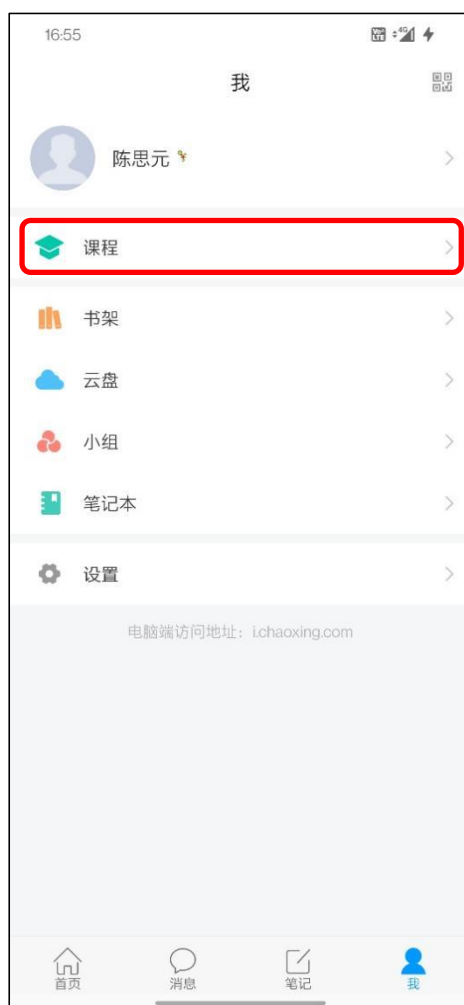
温馨提示：使用个人手机号实名制注册登录，按照提示设置密码，并绑定个人单位及教工号，登录成功之后点击个人头像—账号管理—单位设置进行“单位”和“工号”确认。



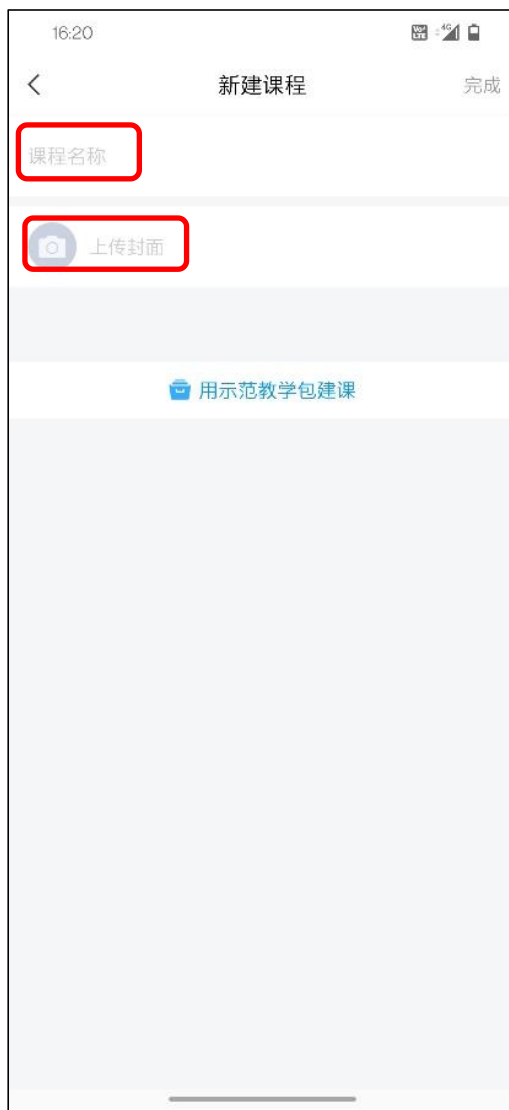
1.2 创建课程

1.2.1 新建课程

用户点击“我”个人主页面，在页面上方选择“课程”进入课程模块，即可看到课程列表。



点击课程页面右上角+号新建课程（输入课程名称、教师名称、上传课程封面（支持拍照或相册选择），点击右上角完成，就创建了一门课程。



课程列表上方可以切换“我教的课/我学的课”。



1.2.2 示范教学包建课

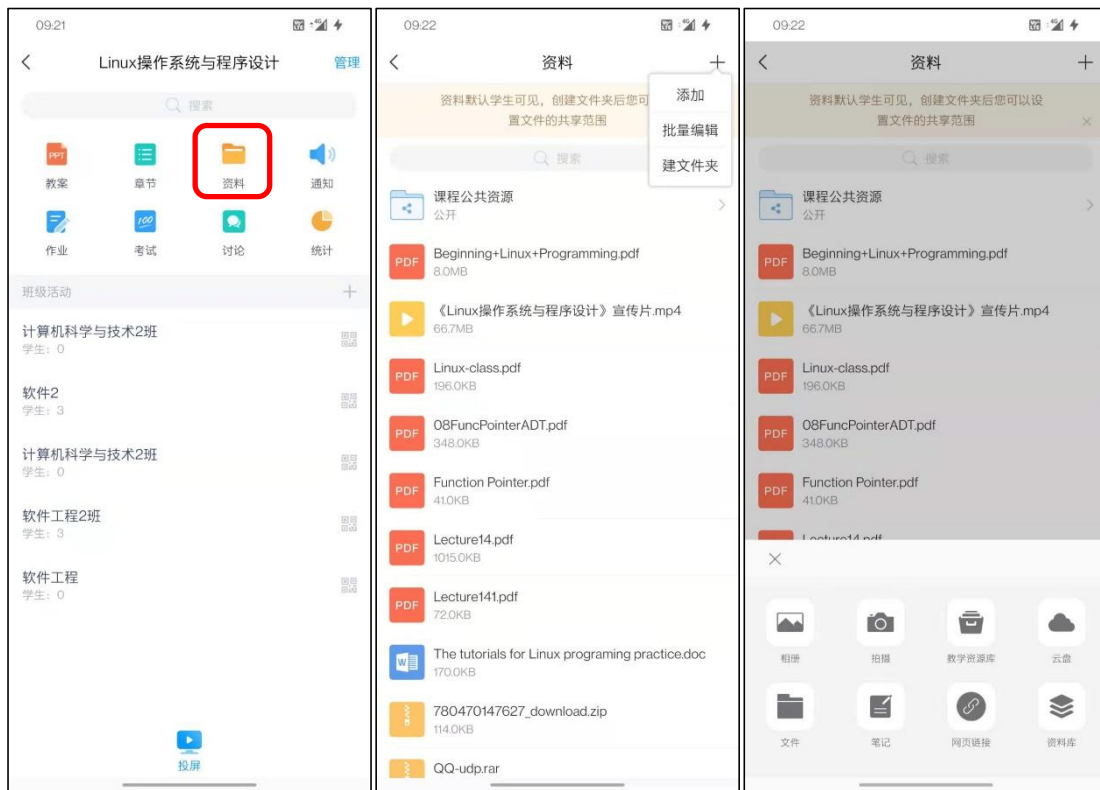
为方便老师们建课过程中引用优质课程资源，超星特推出“示范教学包建课”，用户在新建课程时选择“用示范教学包建课”可以直接添加系统提供的完整课程（课程资源不断更新中），课程支持预览。

注：示范教学包目前仅支持手机端选用，建课后可编辑完善课程内容。



1.2.3 课程拓展资料上传

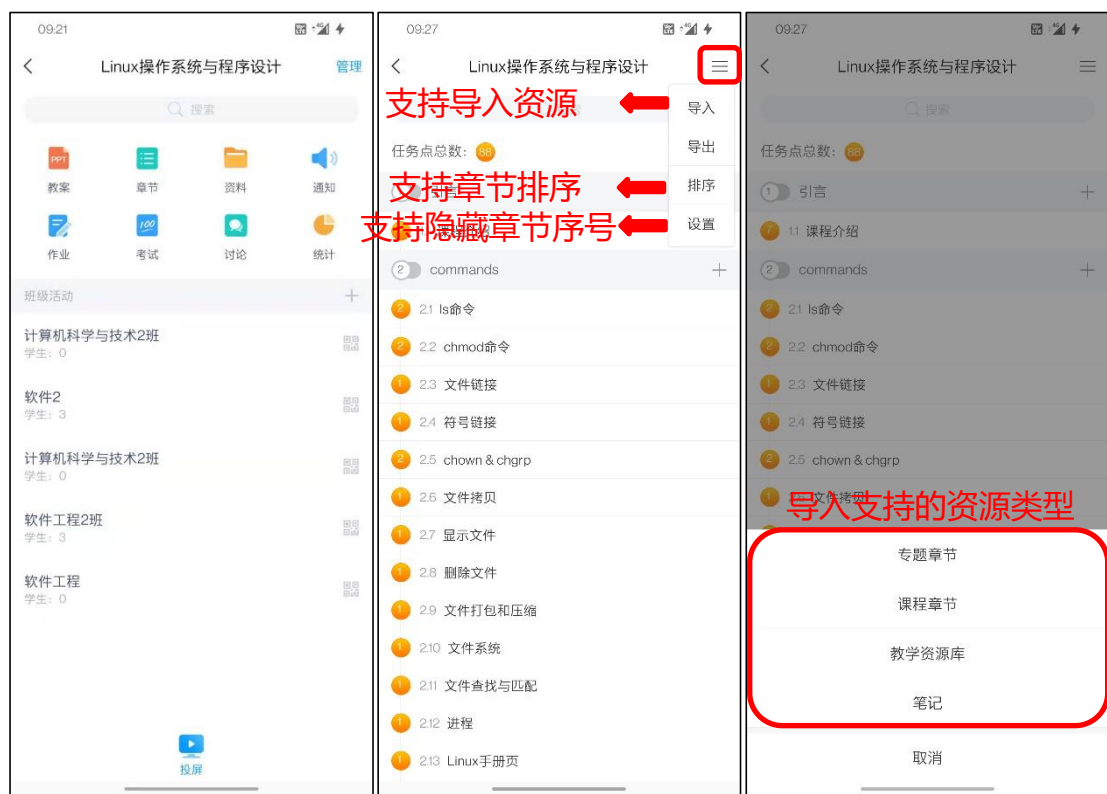
在课程页面，点击资料（如下图所示），可以将收藏的资源导入，同时支持添加本地图片、文件以及学习通笔记。



1.2.4 课程章节建设

在课程页面，点击“章节”跳转到课程章节详情界面，点击右上角“导入”可以将“专题章节/课程章节/教学资源库/笔记”四种类型的资源一键添加到课程章节中。

支持手机端进行章节排序，支持设置隐藏章节序号。



1.3 课程管理

1.3.1 课程管理及班级管理

学习通提供课程管理功能，手机端可以进行课程信息修改，进入学习通课程，点击右上角的“管理”按钮-->可进行课程名称修改，进行班级管理，课程成绩权重设置，完善教师及助教团队信息，简单易操作。



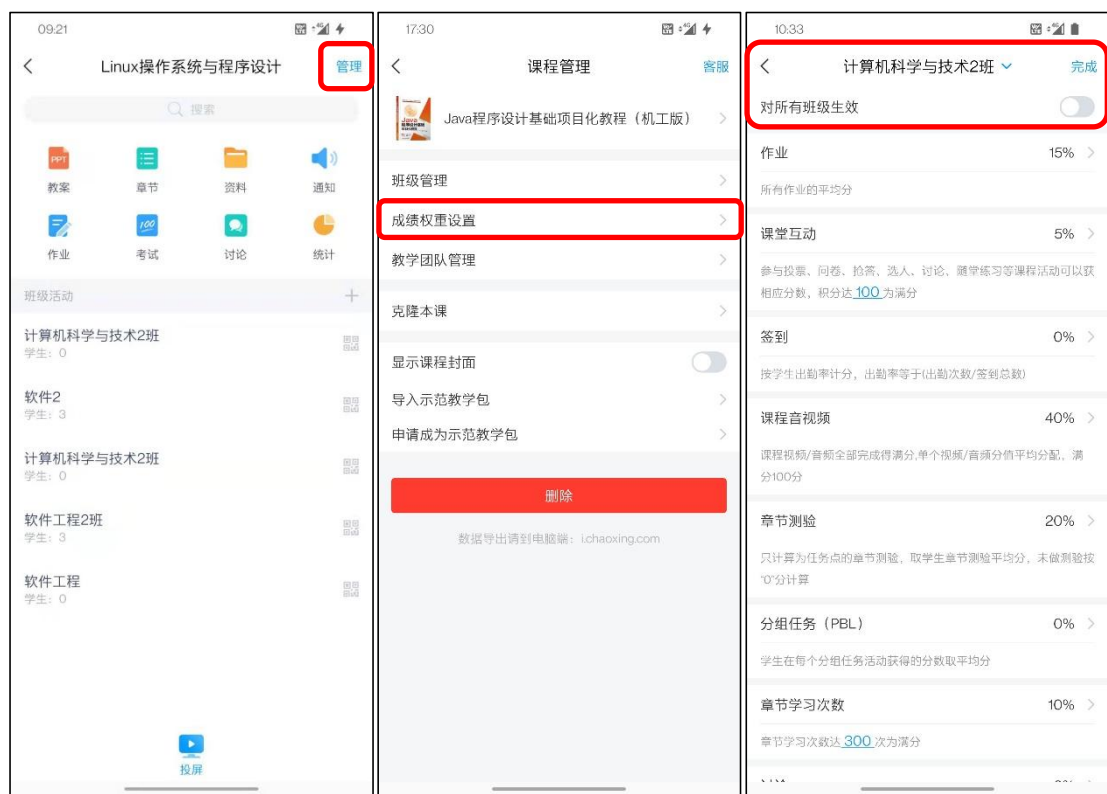
左滑班级可进行排序/重命名/删除等操作

课程投屏

1.3.2 成绩权重设置

学生的活动在线上进行，课前预习、课中互动、课后作业等活动的产生随之产生的数据可作为学生的平时成绩做积累，平台支持设置成绩权重，权重由教师设定，满足不同课程、不同班级、不同教师的成绩权重需求。

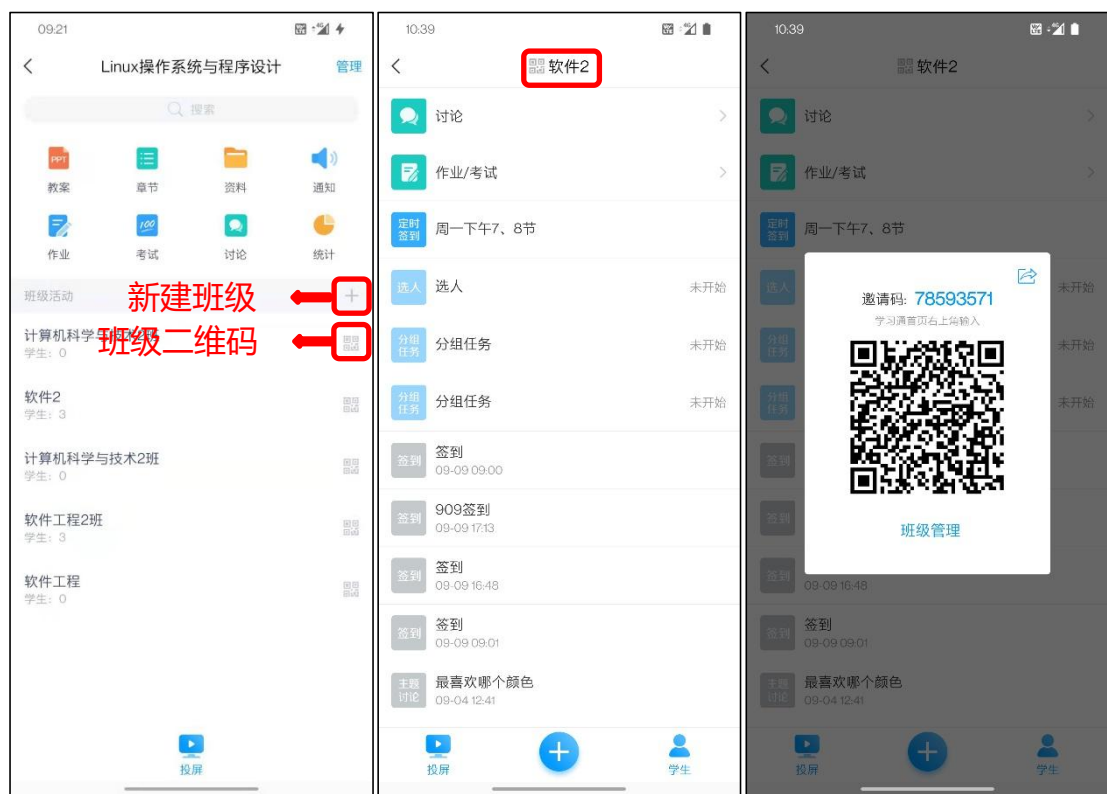
操作位置：进入课程，管理——成绩权重管理——设置权重并保存。（如图）



1.4 创建班级

1.4.1 新建班级

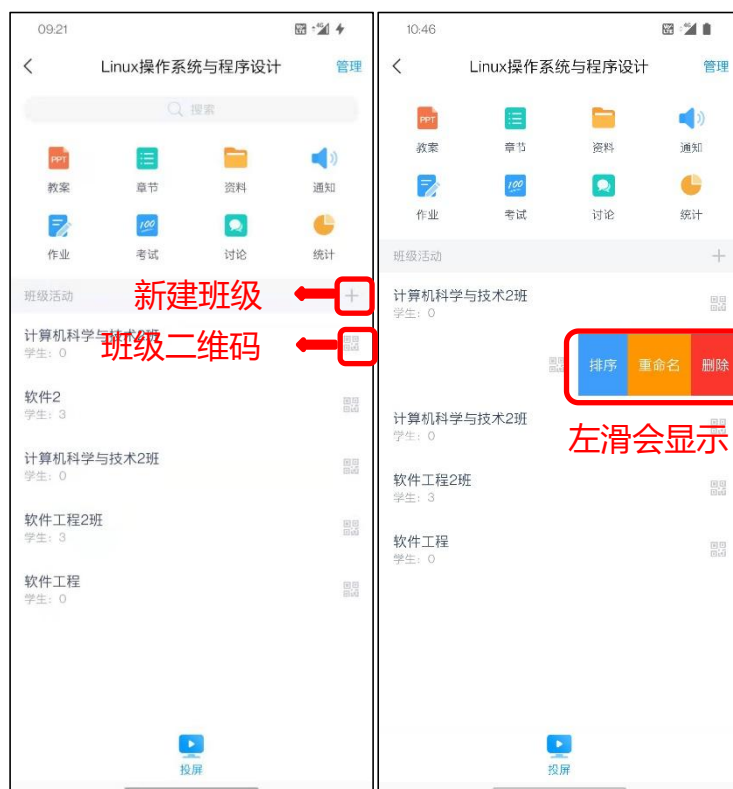
创建课程后，系统会自动新建“默认班级”，点击班级后方二维码（或进入班级详情页，点击上方二维码）可以邀请学生进入班级（学生可从学习通首页扫描班级二维码和填写班级邀请码的方式进入班级）。



1.4.2 添加更多班级

班级创建后，如图所示：如果您还要添加更多教学班级，点击“+”可以继续添加班级，操作流程同上。

左滑班级可进行班级“排序/重命名/删除”等操作。



1.4.3 学生加入班级

1. 学生扫码进班

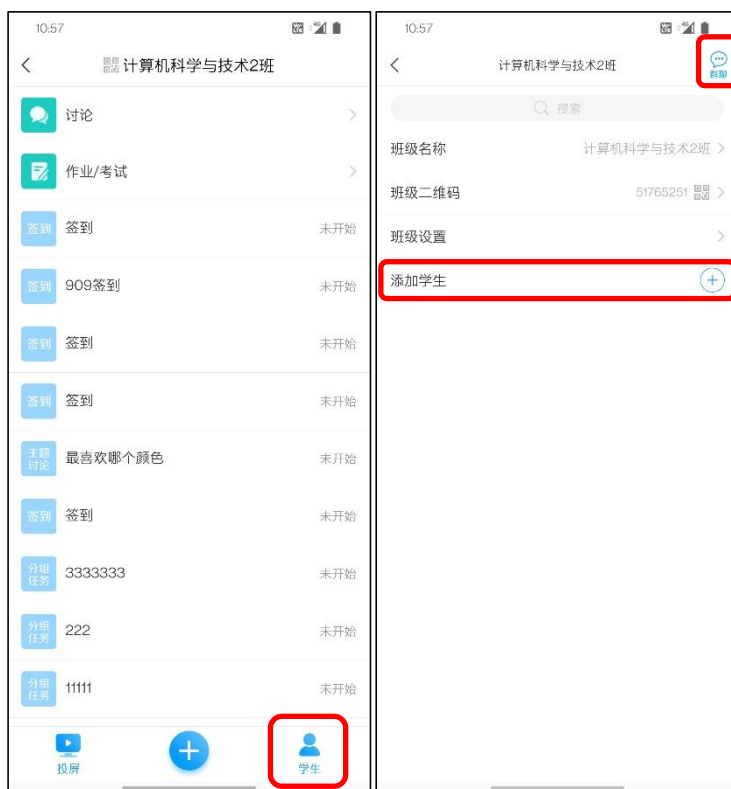
学生端在学习通首页点击右上角“邀请码”图标可以扫码或输入邀请码加入对应班级。

注意：每个班级的邀请码和二维码都不一样，请务必让对应班级的学生扫描正确的二维码或输入正确的邀请码。



2.教师添加学生

教师进入学习通课程班级页面，点击页面右下角“学生”按钮，可以进行学生管理，手动添加/删除学生。



注：建议从电脑端批量添加学生。

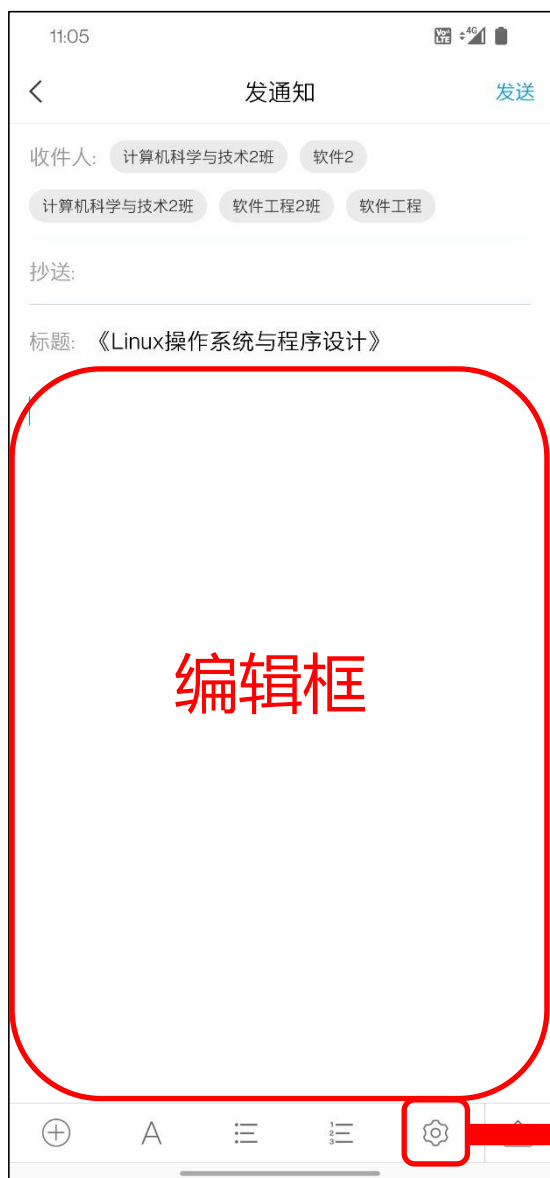
1.5 互动教学

1.5.1 通知

在课程页面点击“通知”按钮可以查看和发放通知。点击右上角“+”进入编辑通知页面，编辑完成后，点击右上角“发送”即可发出。通知将在学生端自动弹出，若学生端未打开，通知将通过系统进行即时推送。

通知支持设置未读提醒，及是否支持学生评论。



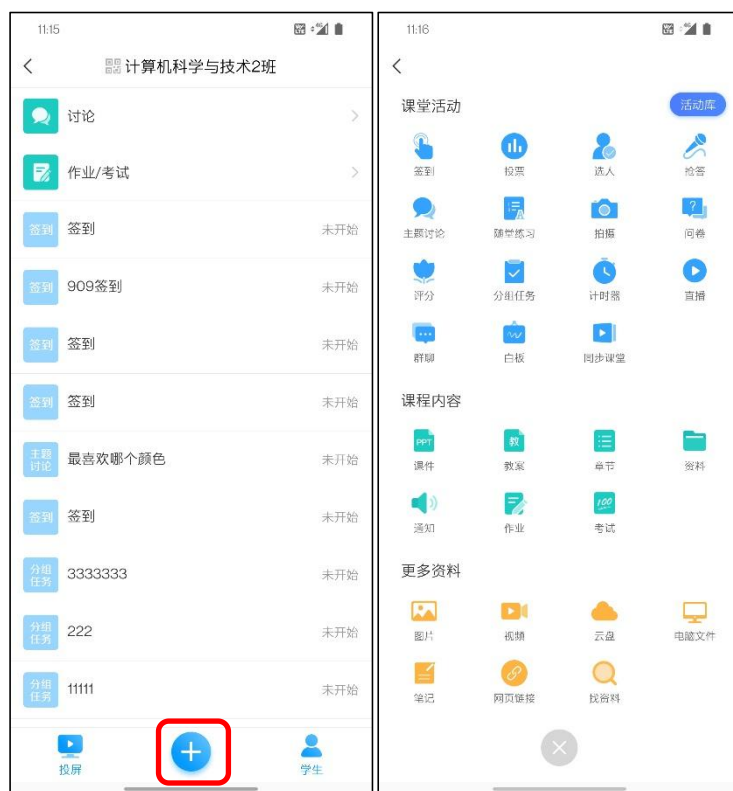


支持设置是否允许评论及未读提醒设置

1.5.2 课堂互动控件

超星学习通提供丰富的课堂活动控件帮助您激活课堂,提高课程数据统计效率。

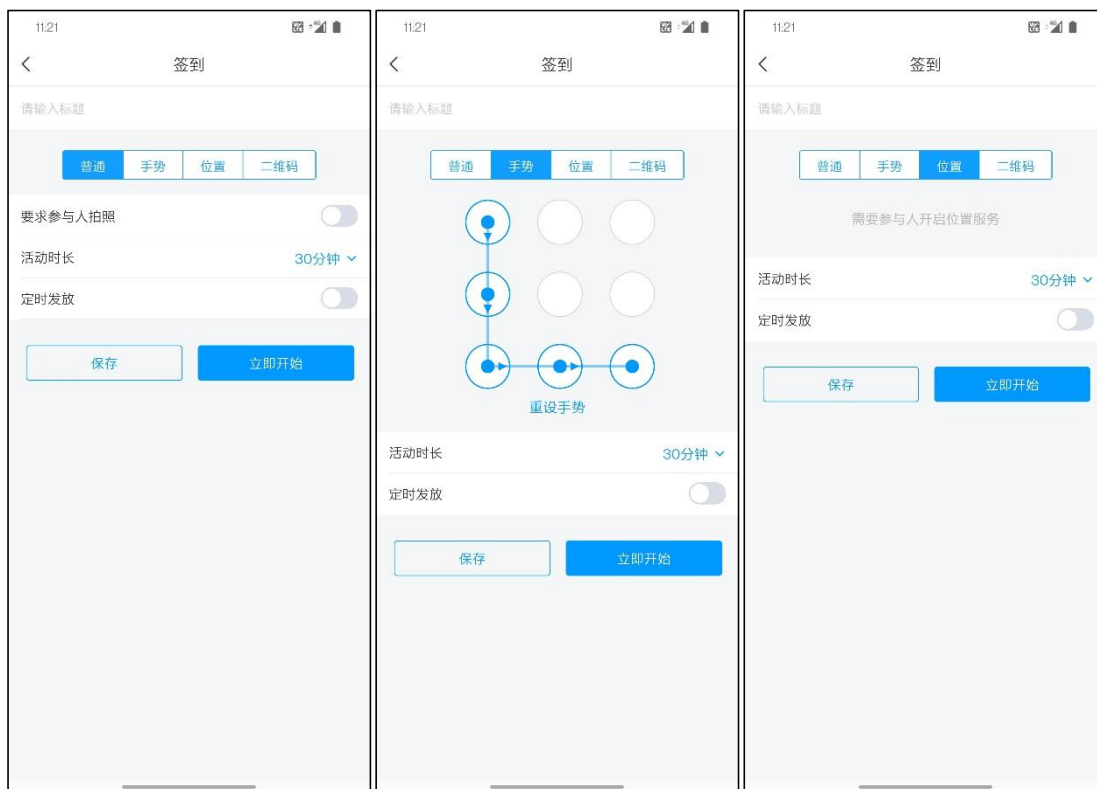
进入班级主页面, 点击页面下方的“+”按钮, 可以发放活动控件与学生互动 (如图左)。



下面以签到、投票、问卷、随堂练习、分组任务五个控件展示课堂活动的使用流程：

1. 课堂活动——签到

点击“+（活动）”按钮，选择签到（如图），输入签到标题，根据需要可选择不同的签到方式。签到支持提前备课保存，上课可点击立即开始，支持设置活动时长及设置定时发放。



超星学习通共四种签到方式供教师选择：

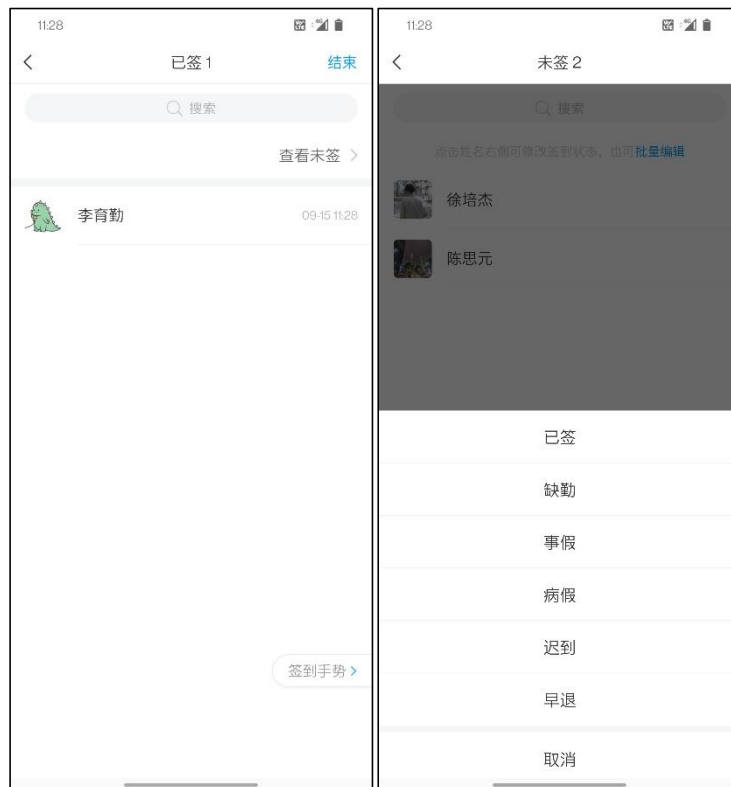
手势签到，学生在学习通上收到签到任务后，画出与教师设置相同的手势完成签到；

普通签到，学生收到签到任务后直接点击完成签到（普通签到中可以设置“要求参与人拍照”条件）；

位置签到，学生签到后可获取学生签到位置，不过需学生开启允许获取定位权限。

二维码签到，学生扫描二维码完成签到，二维码签到可通过投屏将二维码投屏到大屏幕。（支持设置签到过程中每 10 秒更换二维码。）

点击已发放的签到活动，您可以看到截至目前的签到“已签/未签”情况，也可以根据实际情况手动编辑签到结果，点击学生可编辑为缺勤、事假、病假等（如图）。



2.课堂活动——投票/问卷

发放投票/问卷可以让教师实时掌握学情，更好地组织教学。

“投票”支持教师直接口述或输入投票内容，系统支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/反对，选 A/选 B，A/B/C/D 教师可自选题型并发放，若需创建更多题目及题型，请使用“问卷”功能。



“问卷”支持单选题、多选题和简答题三种题型。可以设置多道题，每道题也可以自主设置选项数量。支持设置奖励积分/活动时长。



投票及问卷均支持课前备课保存，上课点击立即开始即可发放。

3.课堂活动——随堂练习

随堂练习课堂教学中，通过测验可以很好的巩固学生所学，了解学生的学习效果。点击“随堂练习”按钮，可以编辑和发放练习题。（随堂练习不支持成绩导出及成绩排名，若要导出成绩及题目，建议选择作业发放。）

如图所示：随堂练习编辑过程和问卷类似，支持题型：选择、填空、判断、简答。发布时可设置活动时长，可以选择立即发放和保存。



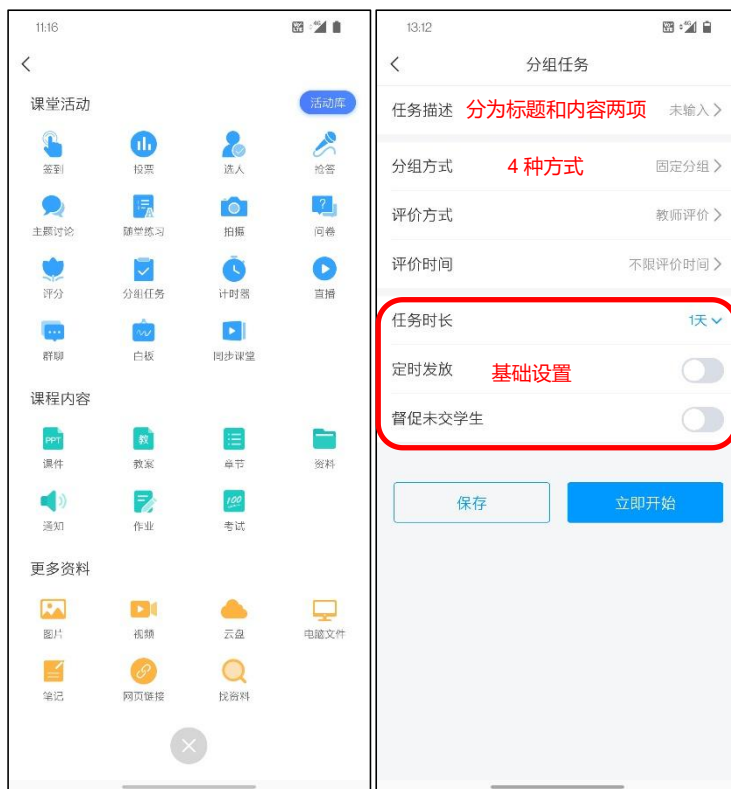
随堂练习支持题库选题，客观题可设置正确答案，系统直接批阅。

3.课堂活动——分组任务（PBL）

分组任务（PBL）功能介绍：Problem-Based Learning，简称 PBL，也称作问题式学习。以问题为学习的起点，教师以学生学习小组为重要的推动性，通过指导小组成员展开合作，发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，直至完成特定的教学任务。支持学生提交

图片、文字、音频、视频、文件等形式的答案。

分组任务操作步骤： 点击课程→选择班级→点击底部【+】进入活动界面→点击【分组任务】→进入设置界面。



设置界面包括：

任务描述：分为标题和内容，内容可以为文字、图片、音视频等。

分组方式：固定分组、学生自选分组、组长建组和随机分组四种方式。



评价设置：教师评价、组内互评、组间互评和自评四种方式，权重总和为 100%。



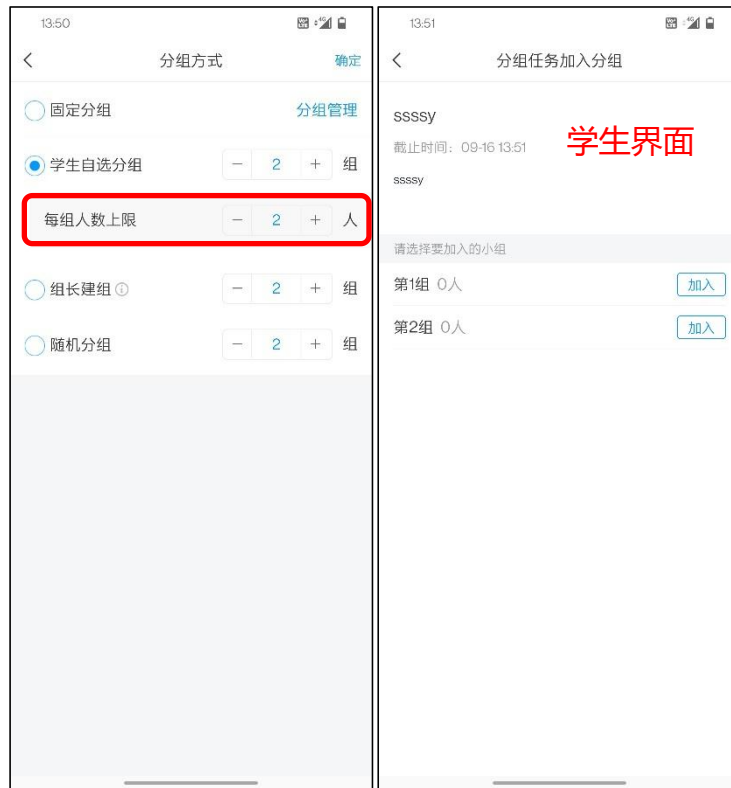
任务时长：最长时限为 29 天。

① 分组方式之固定分组：

在分组方式一栏中选择：【固定分组】→【分组管理】→右上角【+】【新建分组】
→输入组名，手动创建分组→选择对应组【添加组员】，完成后点击右上角【确定】。



- ② 分组方式之学生自选分组： 在分组方式一栏中选择：**【学生自选分组】** ➔教师设定
每组上线人数和组数， 并进行任务发放， 学生收到任务， 自选分组进入（如下图）。



- ③ 分组方式之组长建组： 在分组方式一栏中选择：**【组长分组】**（组长需线下指定），
任务发布后， 组长进入任务点击“新建分组”， 即可创建小组并选择组员， 小组创建
成功， 系统自动标记新建分组学生为组长。



组长操作界面：



④ 分组方式之随机分组：随机分组由教师设定组数，系统根据组数随机分配学生进组。



分组任务管理：教师进入分组任务可查看分组情况，教师可设置小组组长及学生小组调整，支持查看各组群聊消息。



左滑可做设为组长、移出等操作

分组任务批阅：若任务设置教师批阅，则学生提交任务后，教师可对每组作业进行评分及评语（批阅界面如下图）。

小组成员查看



5.课堂活动——全部活动

在互动教学的活动页面，您可以给该班级上课、发起需要学生参与的活动。每一个活动都相当于一个任务，可以设置规定的时长和完成积分。除了以上五种活动控件之外，超星学习通还有多个实用控件供您使用。学习通课堂互动控件及其功能特性见表（随着版本的提升，更多控件和更好体验会逐步加入）：

签到	让学生完成签到，教师可查看实时签到情况。	四种签到方式：普通签到（拍照）、手势签到、位置签到、二维码签到；支持设置签到积分、任务时长。
投票	投票，教师可以实时看到学生投票结果，实时反馈，提高教	投票支持教师直接口述或编辑投票内容，系统支持四种类型的投票：正确/错误，赞同/

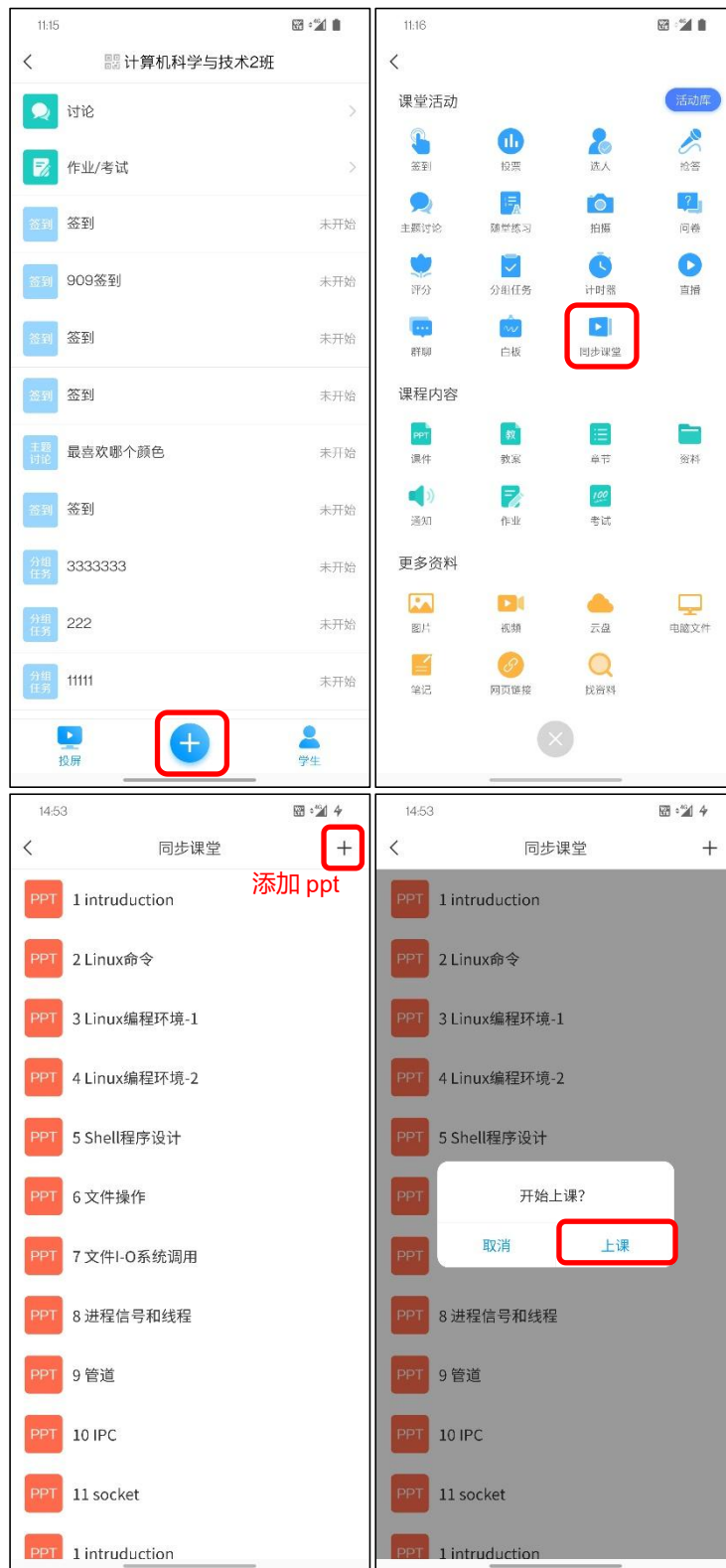
	学效率。	反对，选 A/选 B, A/B/C/D。教师可自选 题，支持设置奖励分值、任务时长。
问卷	发布调查让学生实时回答。	可以发布单选题、多选题和简答题，题目可 以添加图片；支持设置积分、任务时长和是 否允许学生查看统计。
随堂练习	发布练习题让学生回答，教师 可以实时看到学生回答统计。	可以设置单选题、多选题、简答题、填空题、 判断题；支持设置正确答案、积分、任务时 长。
直播	教师远程直播，学生通过 pc 或手机在线观看。	支持设置是否允许回看，直播支持文字交 流。
主题讨论	师生就特定的话题 进行讨 论。	可以置顶、点赞、收藏、转发、评分。讨论 新增“词云”功能，可将学生讨论结果进行 分析，提取学生提到最多的关键词。
抢答	让学生通过学习通抢答课堂 提问。	可以设置不同名次的分数、任务时长。可以 根据回答情况给每个学生打分。
选人	随机/指定选出学生完成指定 任务。	两种选人方式：摇一摇继续选人、教师指定 选人。教师可以根据学生回答情况给每个人 打分，支持批量打分。
分组任务	让学生在在规定时间内按照小 组完成任务。	可以设置在线提交、设置任务时长。支持 固定分组、随机分组、自选分组、组长建组 4 种分组方式。（组长建组需线下指定）对

		学生评价支持: 自评、组内互评、组间互评、教师评价 4 种评价方式, 多种评价方式可设置权重同时进行。
群聊	学生发表观点将以弹幕形式展示在投屏大屏上。	所有观点将保存在群聊中, 本活动不记录分数。
计时器	在规定时间内完成 某项活动或任务。	支持计时与倒计时, 计时时教师手动设置结束。
白板	教师从大屏线上进行板书。	白板支持选择画笔颜色及线条粗细, 支持撤回/清空/新增画板, 投屏时教师在画板书写内容将投放大屏。

1.5.3 同步课堂

同步课堂即 ppt+语音, 支持跨校区异地同步教学, 下课后支持将本节课同步课堂进行保存及应用内转发。**注: 同步课堂录制速课为超星特有文件格式, 暂不支持下载本地。**

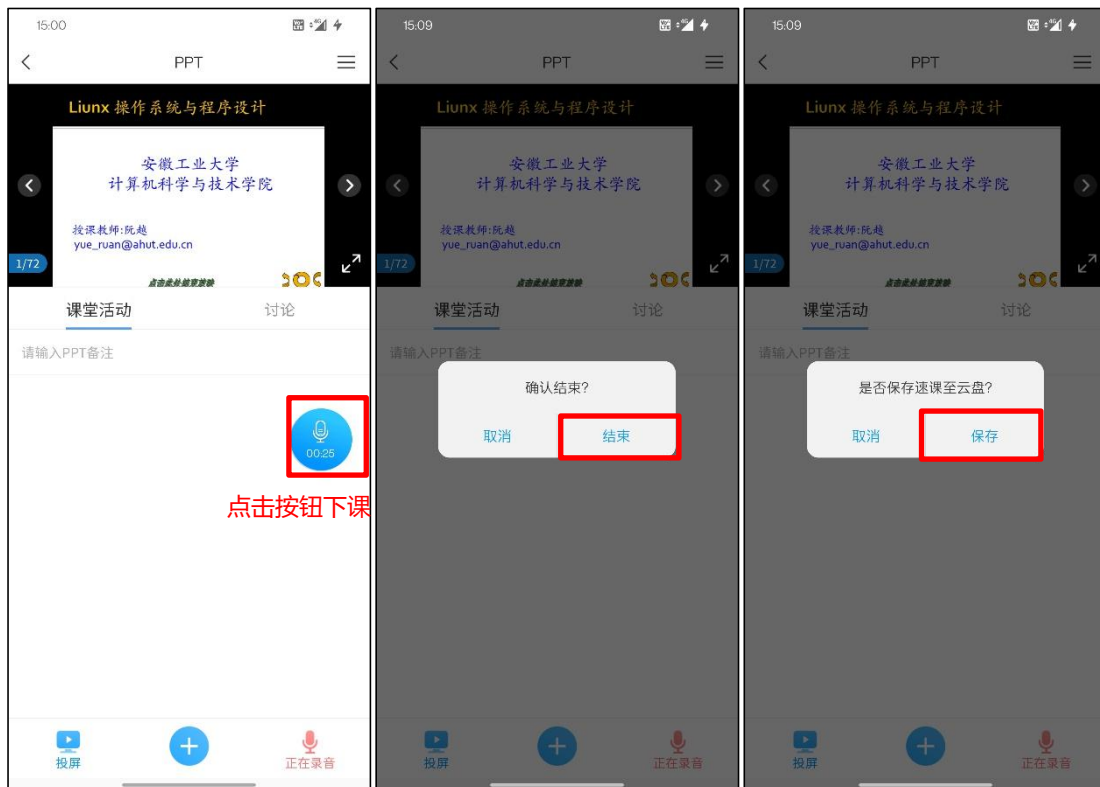
开启同步课堂: 点击课程→选择班级→点击底部【+】进入活动界面→点击【同步课堂】
 →进入 PPT 界面→点击 PPT 打开上课。



同步课堂授课中：学生实时收听教师语音及 PPT，可与教师文字互动。



结束同步课堂：教师点击录音按钮，根据系统提示做好下课操作及速课保存工作。



1.6 教室投屏

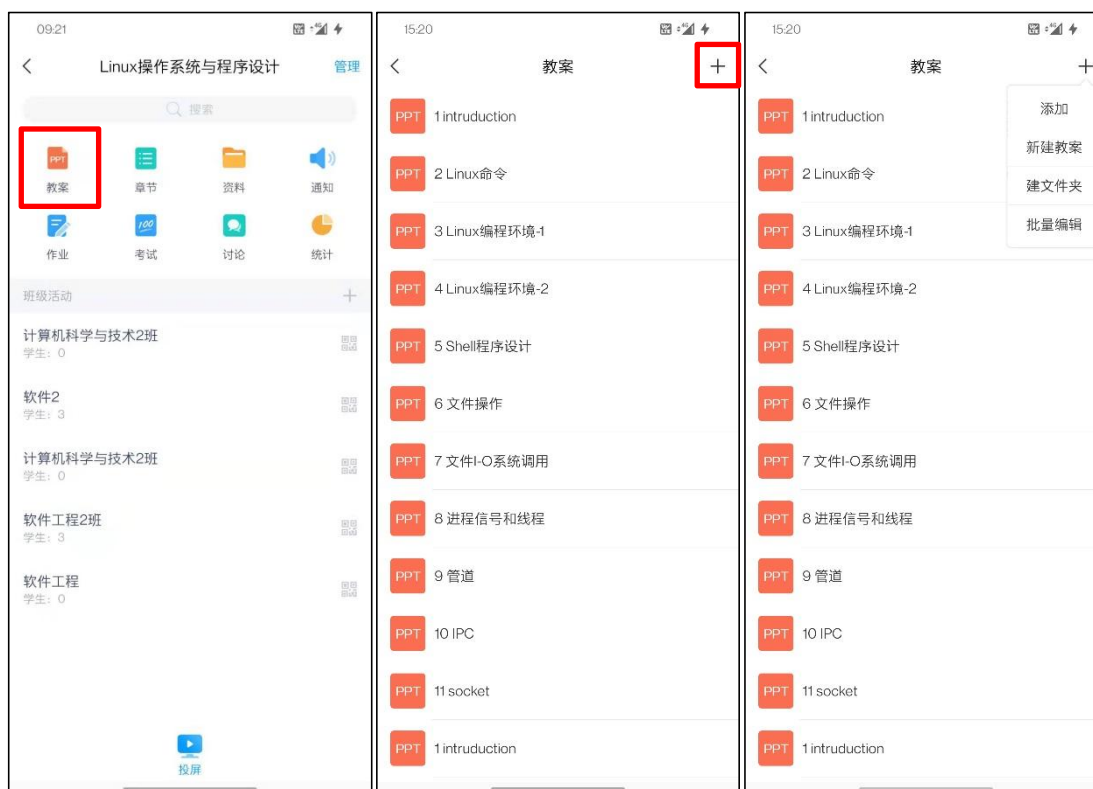
学习通重磅推出投屏功能，教师上课不需安装投屏软件，不需同网络，不需安装电脑插件，不需数据线，有了学习通投屏，可以随时开启大屏模式！学习通投屏还可以让师生互动更高效，提高课堂的活跃度。

课堂投屏说明：

进入课程主页，点击页面左下方“投屏”按钮（或进入班级，页面左下方“投屏”），直接开启课堂投屏。班级二维码，PPT 课件，签到、抢答、选人等课堂活动，章节内容，课程资料等均可实现投屏。

（一）教案添加及投屏

- ① 登录学校泛雅网络教学平台或 www.chaoxing.com（账号密码同学习通），通过电脑云盘上传 PPT 课件备用。
- ② 进入课程首页，点击教案，选择从云盘中上传的 PPT 课件。点击页面左下方“投屏”或课程首页页面下方的“投屏”按钮，按照提示在电脑浏览器中输入网址 x.chaoxing.com 和投屏码，即可开启课堂投屏。PPT 课件可以通过手机或电脑端控制翻页。



投屏后，手机界面将显示工具按钮，目前支持激光笔/聚光灯/上下翻页等效果。（工具可以关闭）



教案投屏可以与课堂互动活动控件结合，投屏 PPT 下方加号按钮中可添加活动，活动可提前设计保存在每页 PPT 下方，上课直接点击开始。

1. 学生扫码进班级。

点击屏幕“扫码进班”，学生可以使用学习通输入班级邀请码进入班级学习、互动。（仅适用于首次上课，且班级中未导入学生）



2.课堂活动投屏。

PPT 投屏上课过程中，老师可以同时发送“签到”、“抢答”、“选人”、“投票/问卷”等各种课堂活动，互动结果可以同步投放到大屏幕上，加强师生课堂互动，活跃课堂氛围。

电脑端投屏显示效果截图：

A.签到：

签到手势

已签:30/40

何东贤	朱志广	黄杰	莫红芳	陈伟	陈其龙	梁东	熊晓妍	陈宇燕	兰素恋	牛运可
肖英	韦涛	饶时庭	胡雪丹	袁菊	张利	杨中陶	庞琳	黎敏	曾琳凯	刘金宁
洪星架	庞剑群	洪	覃振斌	黎天业	廖美红	邱远望	秦景良			

B. 投票

已投 2 05:31

赞同	2人	100%
反对	0人	0%

赞同 100%

自动
更多

转录 返回 全屏

C. 主题讨论

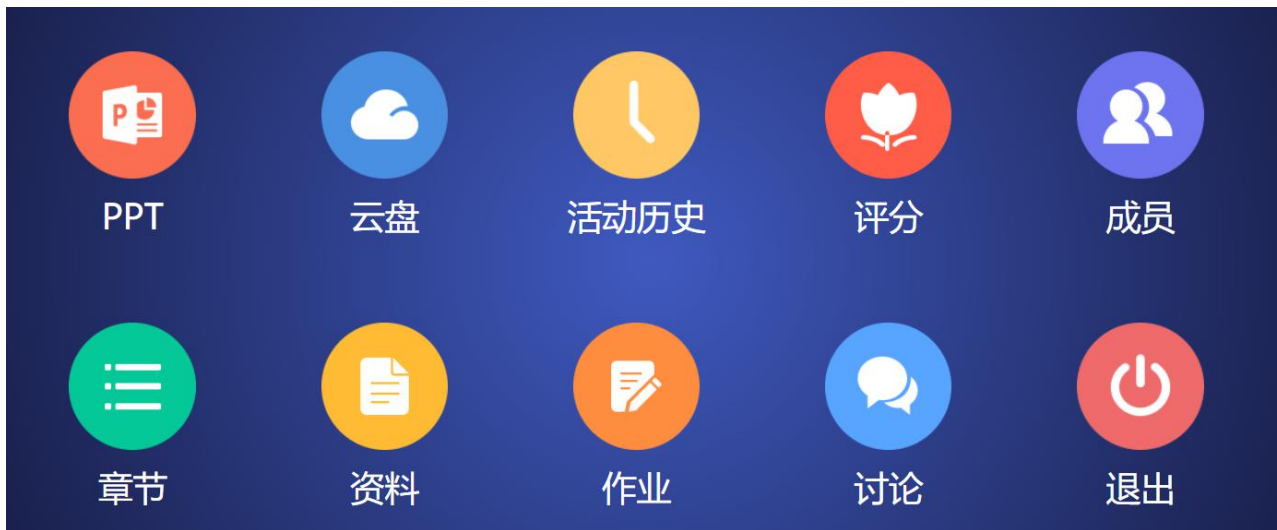


D. 词云

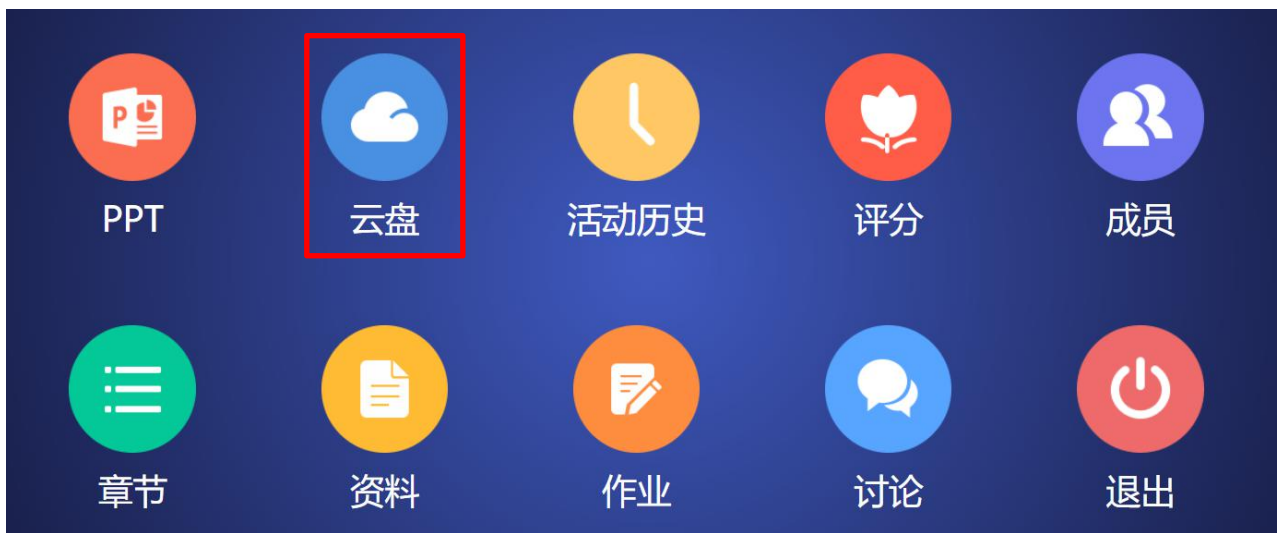


2. 更多

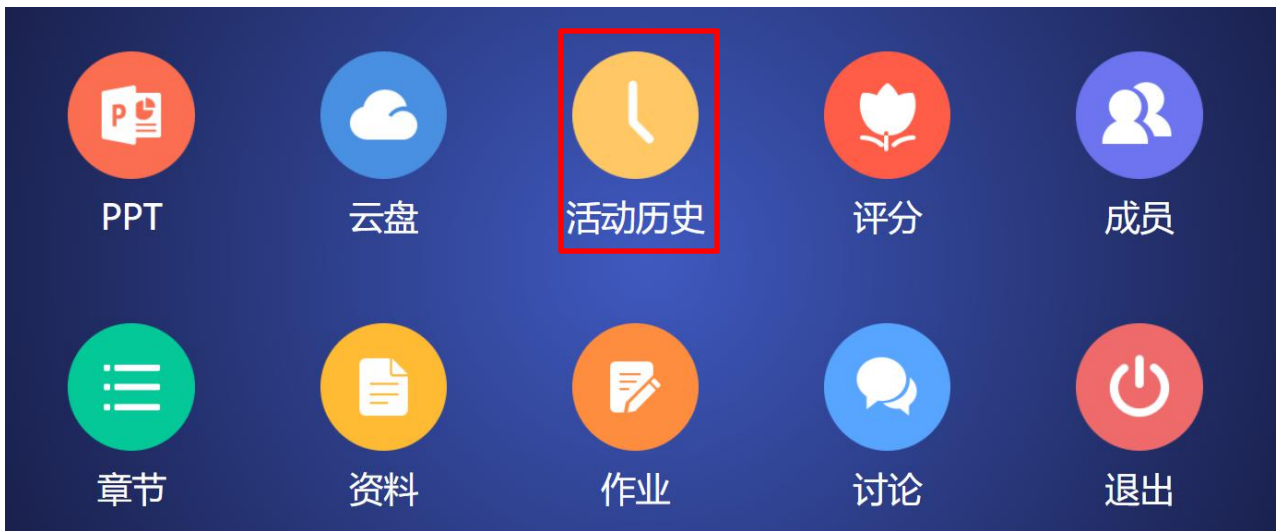
投屏除支持课堂互动投屏及课件投屏外，“更多”按钮中还支持云盘、活动历史、评分、章节、资料、作业、讨论、成员投屏。



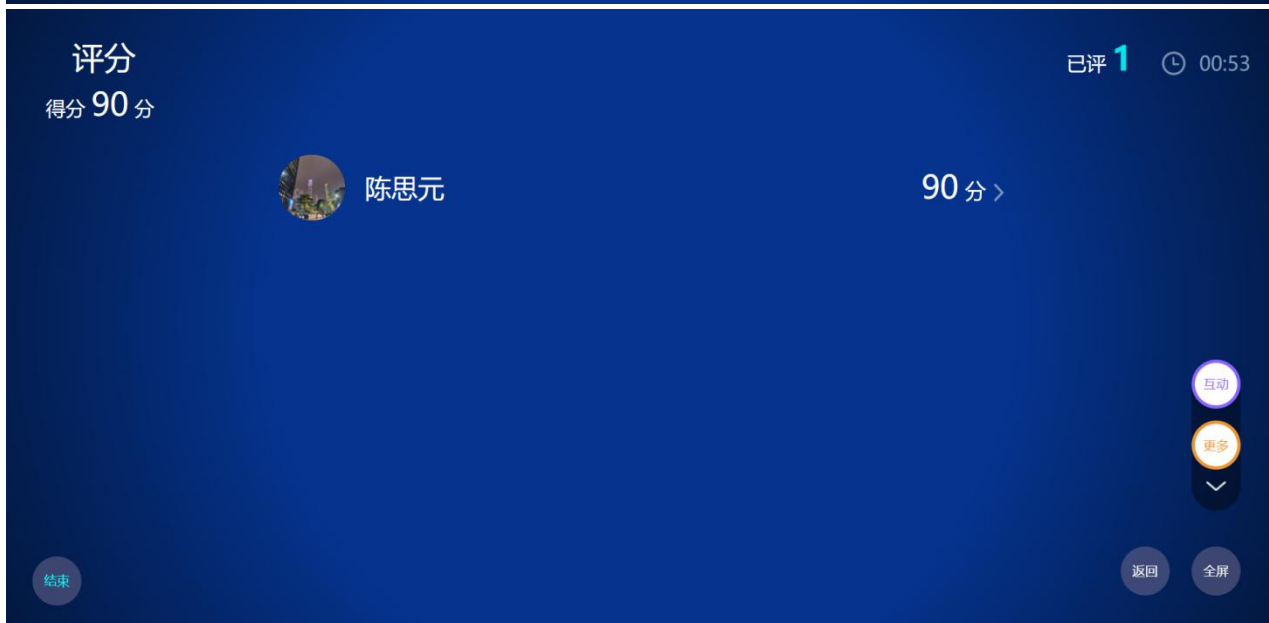
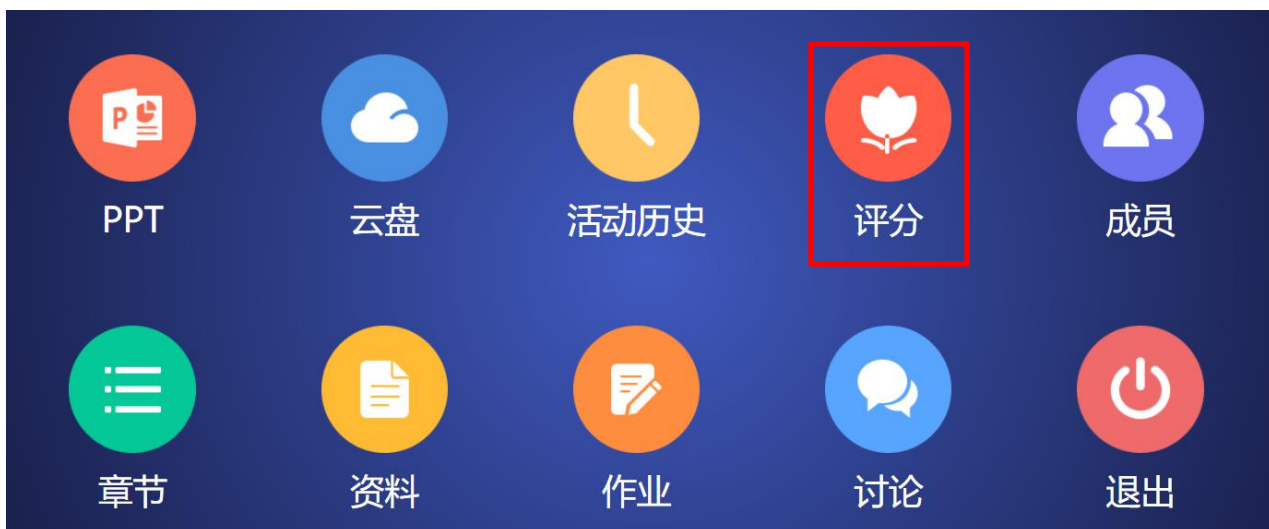
云盘资源随时调用。



活动历史:



评分活动:



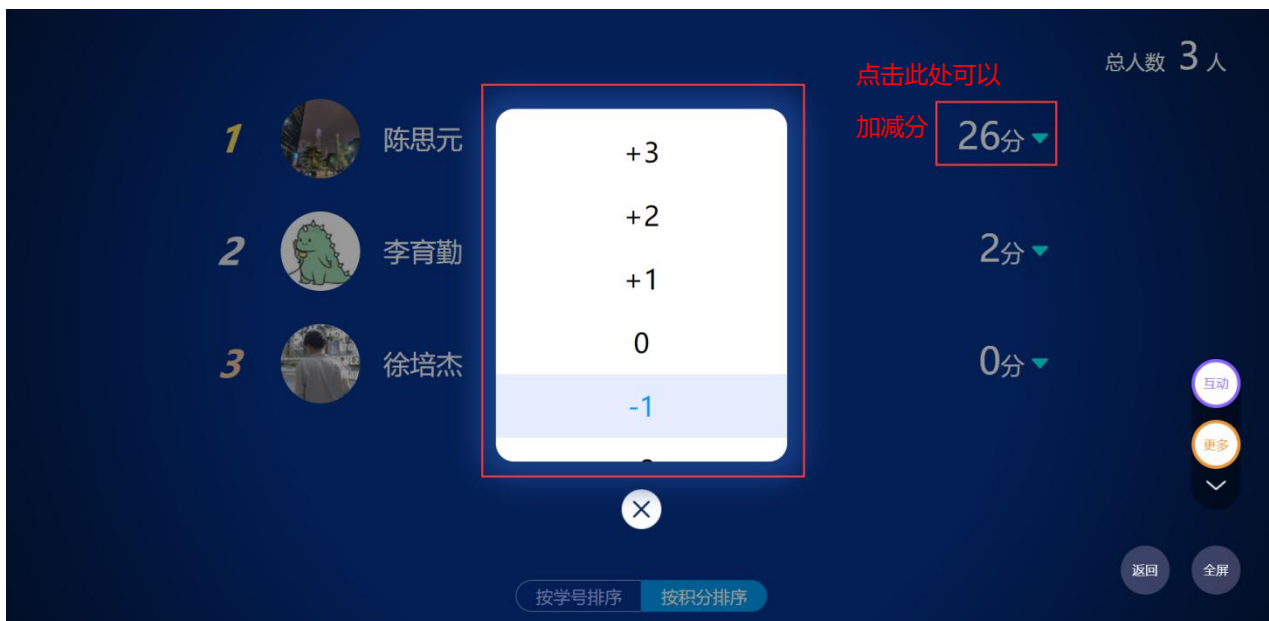
班级成员课程积分查看及加减分：

The screenshot displays a course management interface. The top section is a dark blue menu with ten circular icons: PPT (red), 云盘 (blue), 活动历史 (yellow), 评分 (red), 成员 (blue, highlighted with a red box), 章节 (green), 资料 (yellow), 作业 (orange), 讨论 (blue), and 退出 (red). The bottom section shows a list of three members with their scores, sorted by score. The '成员' icon and the score values (26分, 2分, 0分) are highlighted with red boxes. At the bottom, there are sorting options: '按学号排序' and '按积分排序' (highlighted with a red box), and navigation buttons for '返回' and '全屏'.

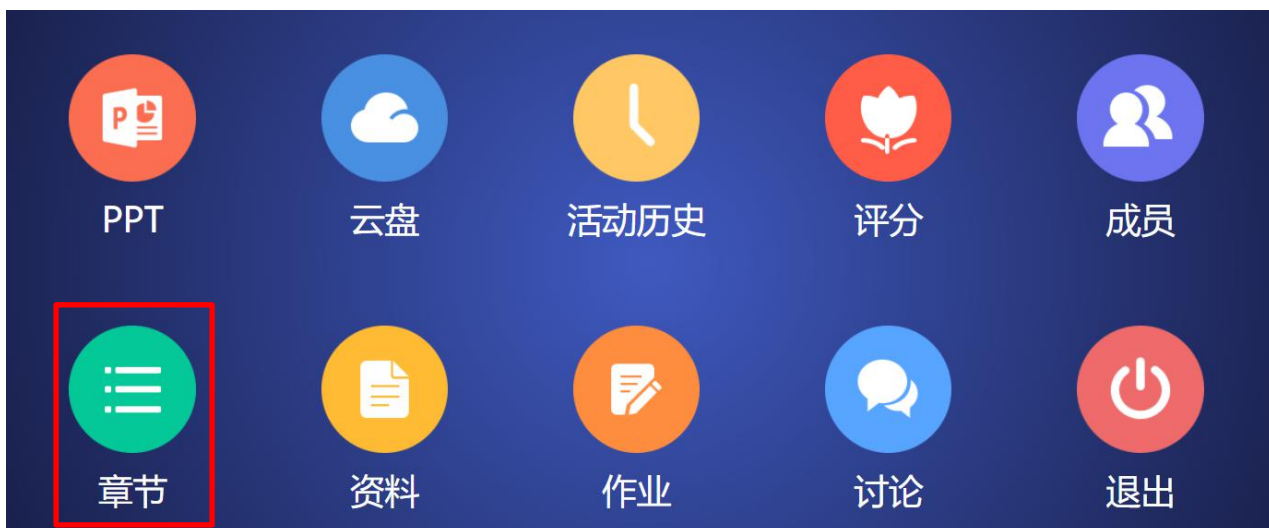
Rank	Member Name	Score
1	陈思元	26分
2	李育勤	2分
3	徐培杰	0分

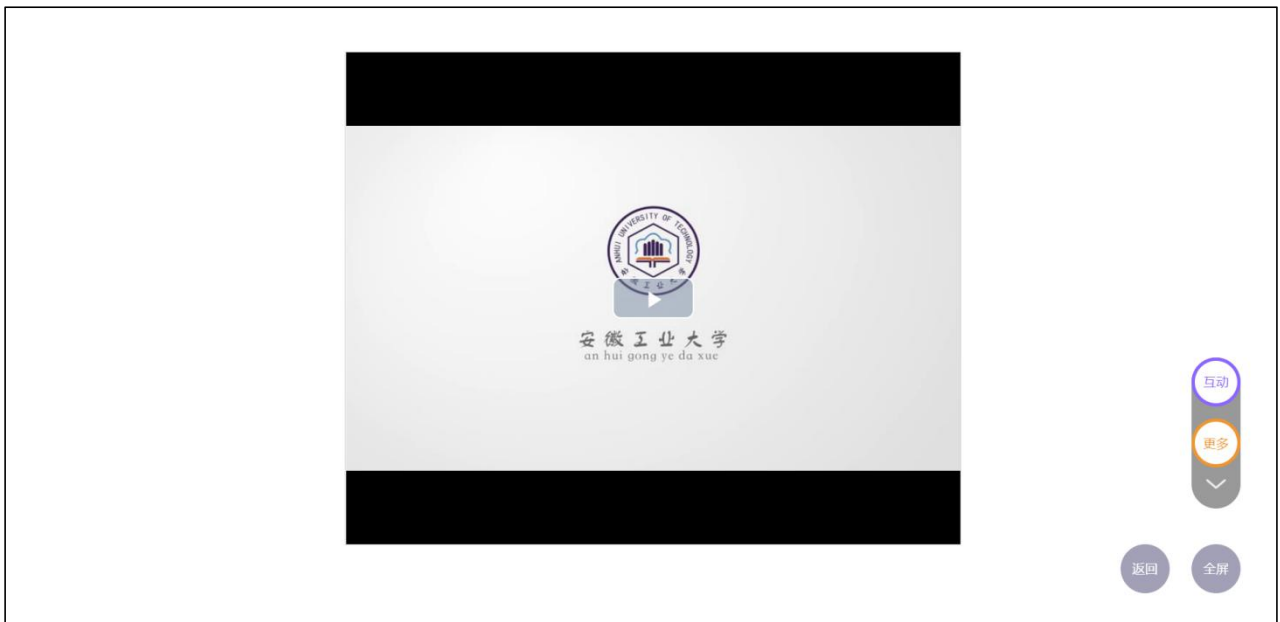
总人数 3 人

按学号排序 | 按积分排序

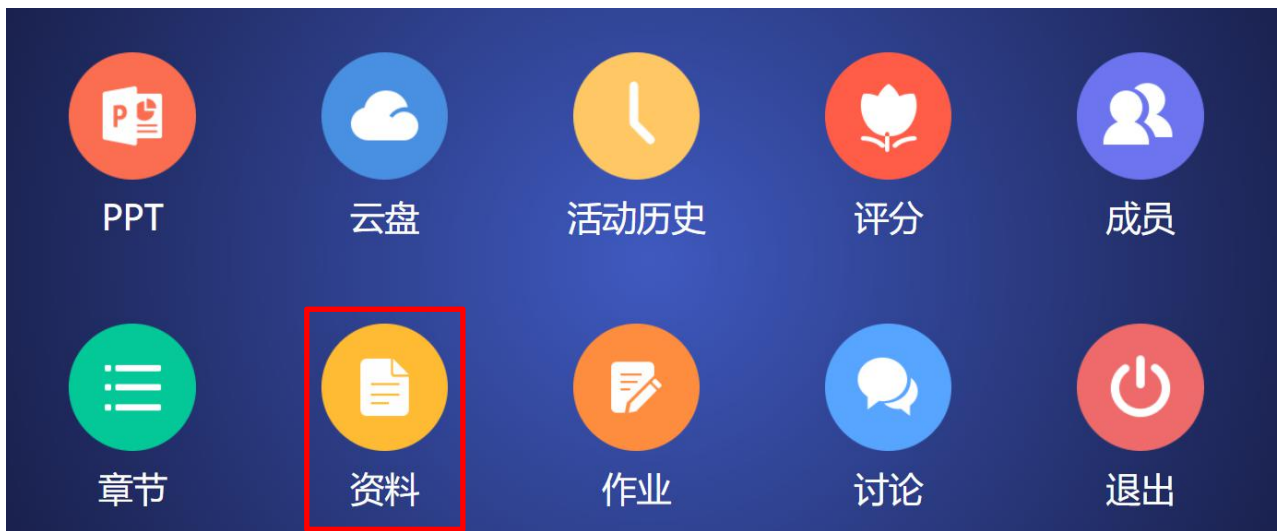


课程章节投屏:



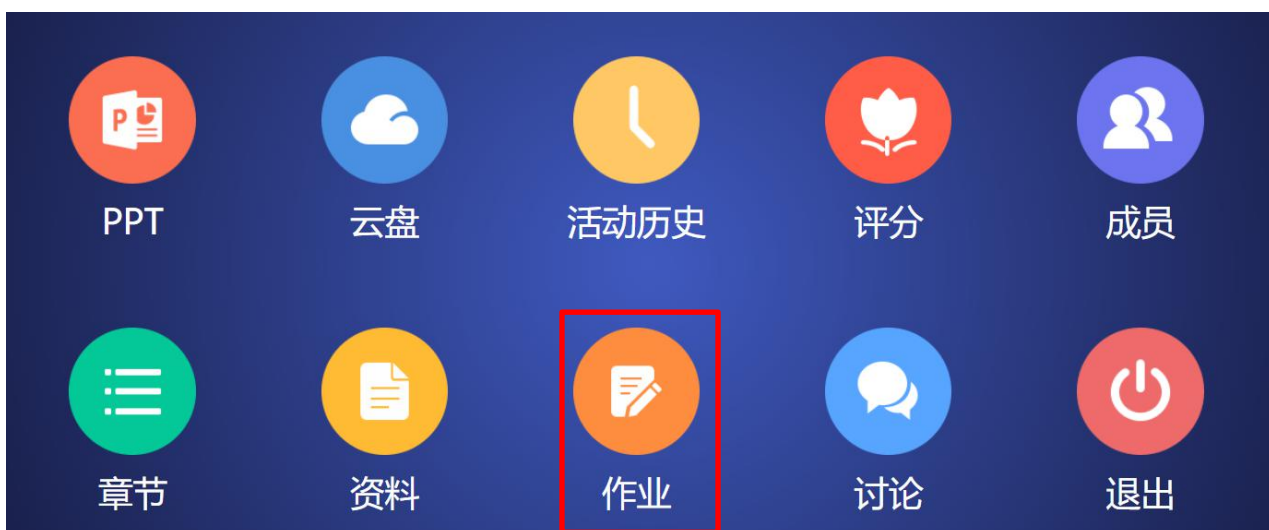


资料投屏:





作业投屏:



作业

<p>9142</p> <p>开始时间: 2021-09-14 10:19:07</p> <p>提交数: 1/3 查看</p>	<p>新建作业 20210913092606</p> <p>开始时间: 2021-09-13 09:26:00</p> <p>提交数: 1/1 查看</p>	<p>910</p> <p>开始时间: 2021-09-11 09:14:35</p> <p>提交数: 0/3 查看</p>	<p>作业作业</p> <p>开始时间: 2021-09-09 09:57:23</p> <p>提交数: 1/3 查看</p>
<p>简答题</p> <p>开始时间: 2021-09-09 09:55:11</p> <p>提交数: 1/3 查看</p>	<p>作业一</p> <p>开始时间: 2021-09-08 10:46:00</p> <p>提交数: 1/3 查看</p>	<p>作业20210907</p> <p>开始时间: 2021-09-07 16:49:50</p> <p>提交数: 2/2 查看</p>	<p>新建作业 20210901105148</p> <p>开始时间: 2021-09-01 10:52:00</p> <p>提交数: 1/3 返回 全屏</p>

新建作业20210827094839

已答: **0/3**

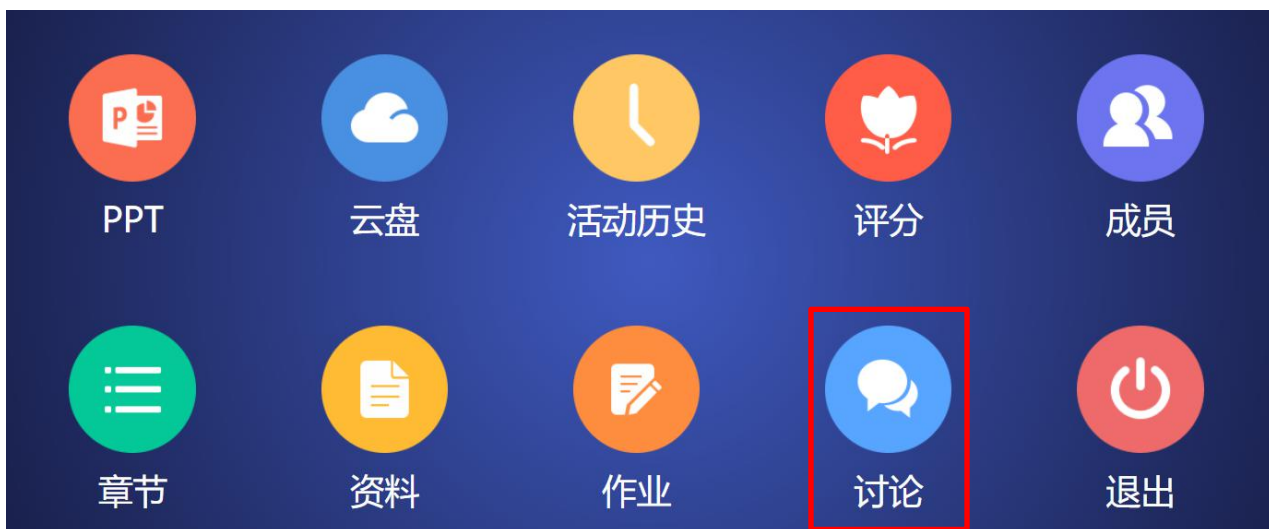
1.[单选题]关于《花间集》说法错误的是()

- A 作者是赵崇佐
- B 收录当时流行歌曲歌词
- C 针砭时弊
- D 内容是美女与爱情

[显示正确答案](#)

讨论投屏:

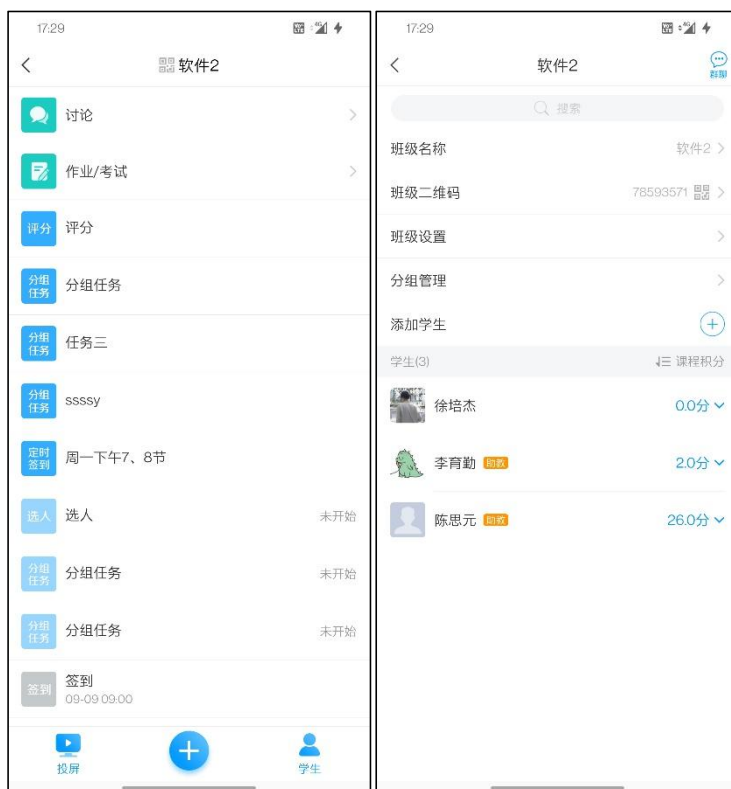




1.7 班级群聊

学习通中每个班级自建立之初，会同步建立班级群聊。群聊中师生可以像微信群聊那样发送语音、文字、图片，还可以分享学习通中的优质资源、通过直播分享相互间的所见所闻。

学习通为您提供更多沟通的渠道，师生互动更轻松（如图）（班级创建者为群聊创建者）



群聊支持设置“全员禁言”、“消息免打扰”、“群聊成员校正”、“查找历史文件”、“搜索/清空聊天记录”。

注：学习通群聊暂不支持云同步。

1.8 班级数据统计

学习通基于超星教学大数据统计引擎，为教师提供教学运行数据统计功能。点击“统计”按钮，可以查看课堂报告、学情统计、成绩统计。

课堂报告中可以查看教师每节课的课堂报告，包括具体到某一时间点的活动任务及课件讲解。

学情统计界面可以实时跟踪学生累计学习情况、课堂积分、签到率、本月访问量以及课程讨论情况等。

成绩统计界面可以查看学生综合成绩，再点击每个学生的状态栏可以查看学生名片界面，显示学生的详细成绩信息。



2 第二部分：教学平台使用指南

2.1 教学空间

2.1.1 登陆系统

首先打开学校泛雅网络教学平台，界面如下图所示，点击【登录】。



首次登录，通过【新用户注册】手机号注册登录，根据提示绑定单位及工号。



已在学习通登陆过的用户可以直接扫上图右侧的二维码进行登录。

若用户忘记密码，则可点击当前界面密码输入框中的忘记密码按钮，通过输入绑定的手机号来找回密码。



用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。

登录系统后的主界面，如下图所示：

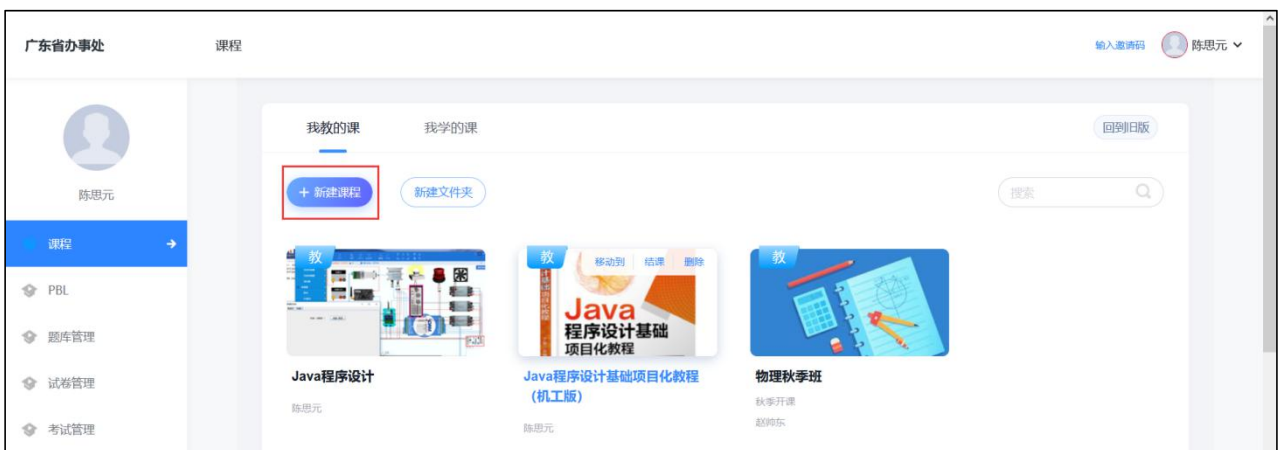


主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

账号管理中用户可以在此界面左上角头像下面对自己账号相关信息进行管理，包括个人信息管理、密码管理、语言管理、应用管理等，如下图所示。



2.1.2 建设课程



教师进入教学空间后，单击左侧“课程”按钮，进入课程界面，点击“新建课程”即可开始建课。

新建

课程名称:

教师:

陈思元

说明:

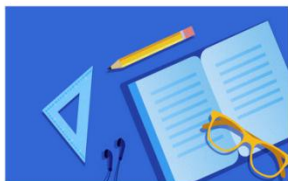
下一步

返回

进入建课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择模板图片或自行上传图片用作课程封面。

课程封面



+ 上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 文件小于4MB,最好宽1000*高600以上像素
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

保存

返回



2.2 课程门户设置

2.2.1 课程门户

进入课程界面后，左上角课程名称右侧点击课程门户，进入门户编辑管理页面。



2.2.2 编辑本页

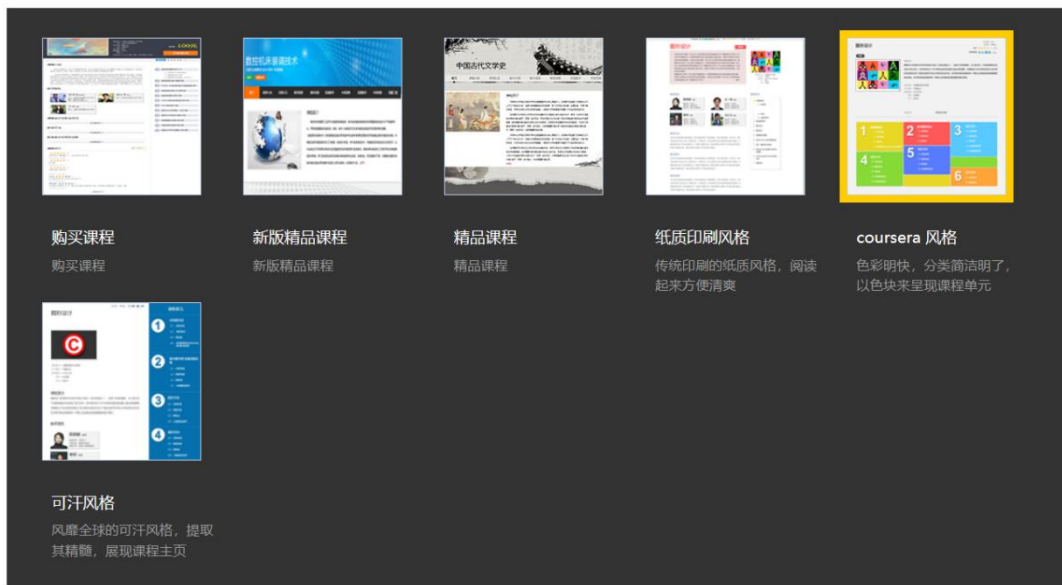
点击“编辑本页”进行设置。



2.2.2.1 选择模板风格

平台提供了“精品课程”“纸质印刷风格”等多种风格的模板供老师选择。

1 选择模板：coursera 风格



2.2.2.2 填写课程封面信息

教师可以进行课程名称再编辑，填写教师，进行课程说明补充。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

2.2.2.3 上传课程封面及片花

课程封面图片及课程片花视频格式及要求平台中均有详细说明，可根据说明调整封面图片及片花格式及大小再做“上传文件”，即可上传成功。



2.2.2.4 填写课程的相关信息

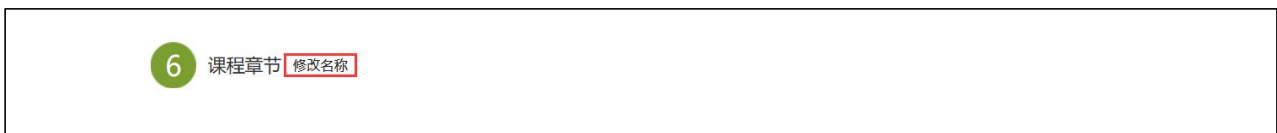
教师可使用模板填写课程相关信息，分为高校模板与基础模板，推荐教师使用高校模板，使用效果如下图所示。





2.2.2.5 其他

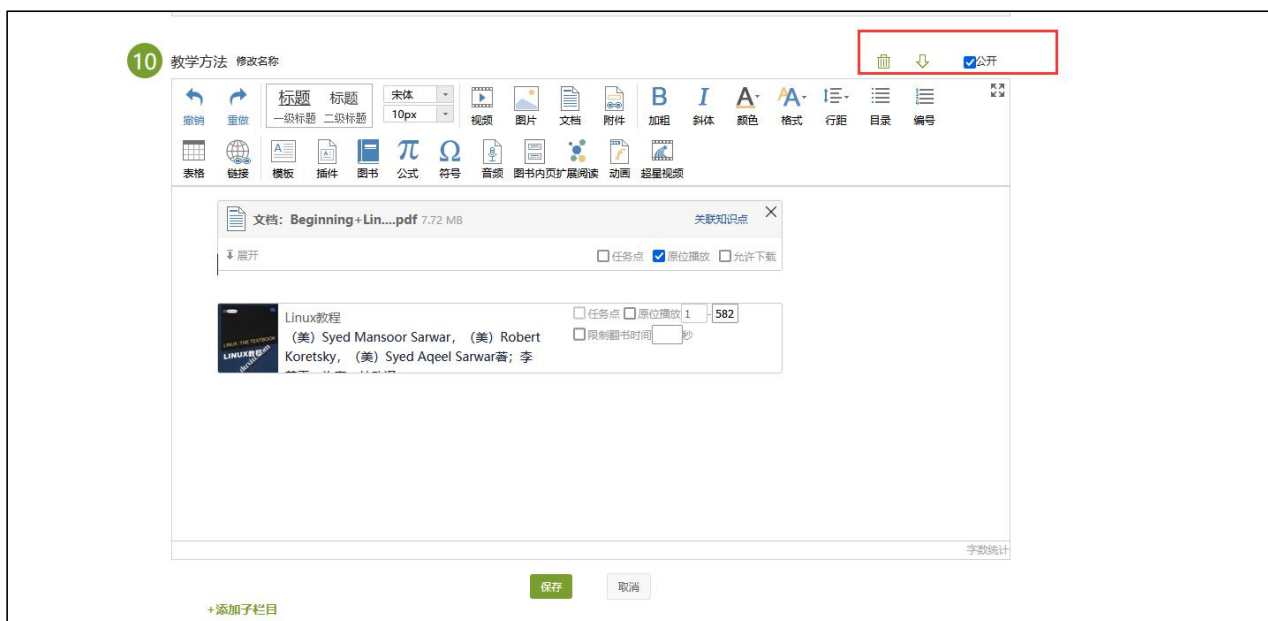
支持教师对门户显示标题名称进行自定义编辑。



支持教师可对本门课程编辑课程介绍。



教师可根据实际授课情况增减相关板块，选择是否公开，并可通过箭头调整顺序。



用户操作完毕后点击完成按钮即可保存。

2.3 资料上传

在课程主页面，点击“资料”处进入，进行资料建设，资料中包含：课程资料、题库、作业库、试卷库，下面分别介绍，如下图。

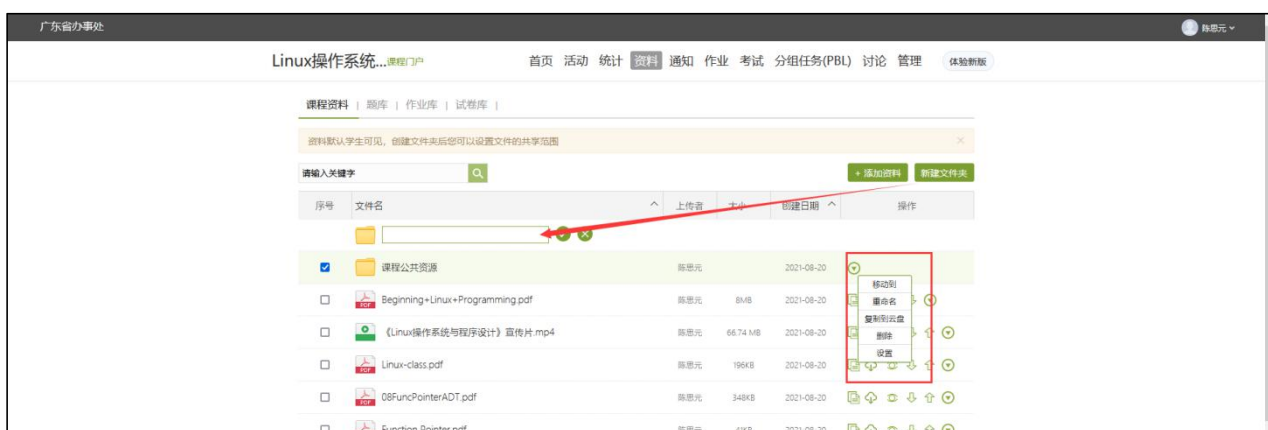


2.3.1 课程资料

进入“课程资料”，点击右侧“+添加资料”，资料支持本地上传、云盘上传多种上传方式，支持添加链接、图书、视频等不同形式，如下图所示。



已经上传的资料可以建文件夹进行分类整理，上传成功后对应材料右侧会有包括复制链接、下载、预览、位置调整、更多等功能选择，如下图所示。



对于新建文件夹内容可设置对哪个班级开放权限，如下图所示。





章节资料教师可设置是否允许下载



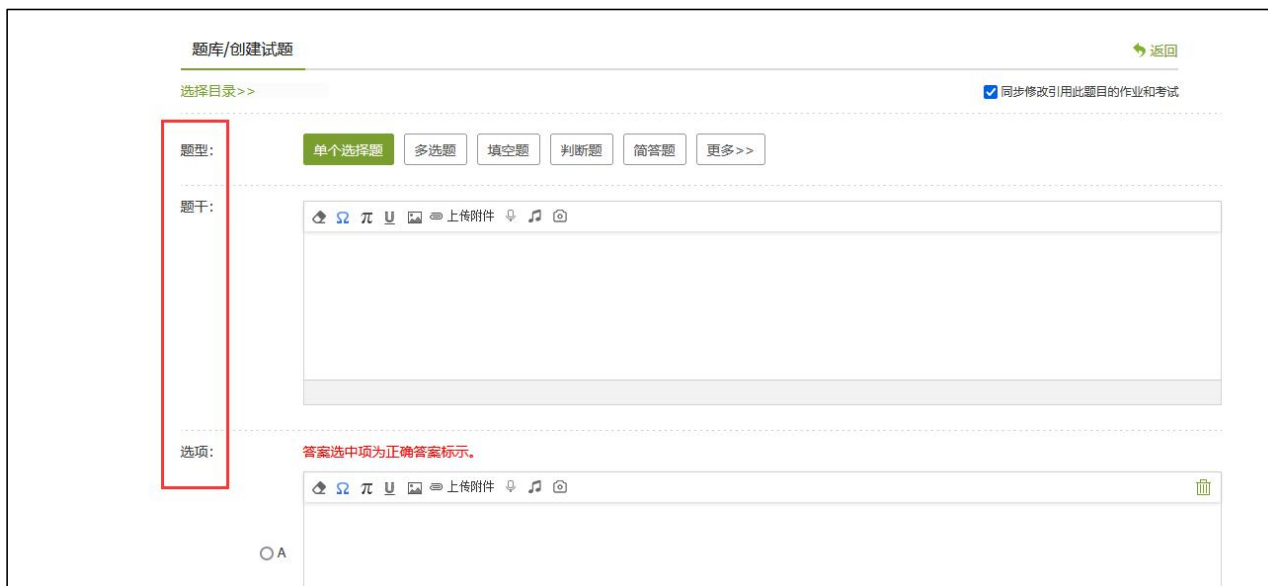
2.3.2 题库

点击题库，左上角为快捷筛选区域，而右上角为功能区域。



点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。





题库支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版（EXCEL，WORD 二选一）填好后再上传；也可线上快速导入、智能导入，还可导出题目，如下图所示。





其中题型设置功能，支持教师自定义题型名称

题型名称修改
✕

题型名称	自定义名称	题型名称	自定义名称
单选题	单个选择题	多选题	
填空题		判断题	
简答题		名词解释	
论述题		计算题	
分录题		资料题	
连线题		排序题	
完型填空		阅读理解	
程序题		口语题	
听力题		共用选项题	
测评题		其它	

确定
取消

支持教师查看已建立完成的题目详情，同时可对题目进行位置移动、再编辑、复制、删除等操作。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 ▾ 难度 ▾ 是否使用 ▾ 按标题搜索 🔍 题型设置 关闭题目详情 添加题目 添加目录 批量导入

共 211 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	1.1 课程介绍	---	---	6	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	2.14 基本命令总结	---	---	21	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	3.3 Vi编辑器的使用	---	---	6	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	5.14 Shell总结	---	---	9	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	7.8 文件总结	---	---	4	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	8.8 进程总结	---	---	6	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	9.5 管道	---	---	3	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	10 IPC	---	---	3	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	11 socket	---	---	2	---	陈思元	2021-08-20	
<input type="checkbox"/>	语文鉴赏	---	---	11	---	陈思元	2021-08-27	
<input type="checkbox"/>	6.1 单步执行和函数调用的跟踪	---	---	1	---	陈思元	2021-09-10	
<input type="checkbox"/> 1	ls命令中-l 作用	单个选择题	易	1	8	陈思元	2021-08-20	

ls命令中-l 作用
A. 长格式

教师可通过添加目录（此处：目录=文件夹/目录=章节目录）对于题目进行分类整理。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 ▾ 难度 ▾ 是否使用 ▾ 按标题搜索 🔍 题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入

共 211 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	1.1 课程介绍	---	---	6	---	陈思元	2021-08-20	
	新建目录	文件夹		2021-9-16				

2.4 课程章节建设

进入课程首页，点击页面处“编辑”按钮，即可进行课程章节内容建设。



2.4.1 视频

2.4.1.1 视频上传

在课程内容编辑器界面点击“视频”按钮（若找不到，可点击后方“更多”，在下拉菜单中点击“视频”按钮），即可进行视频资源上传。



视频资源支持四种上传方式：本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\4v。

本地上传：

本地上传支持 1000MB 以下的视频，超过 1000MB 需要通过云盘客户端上传。

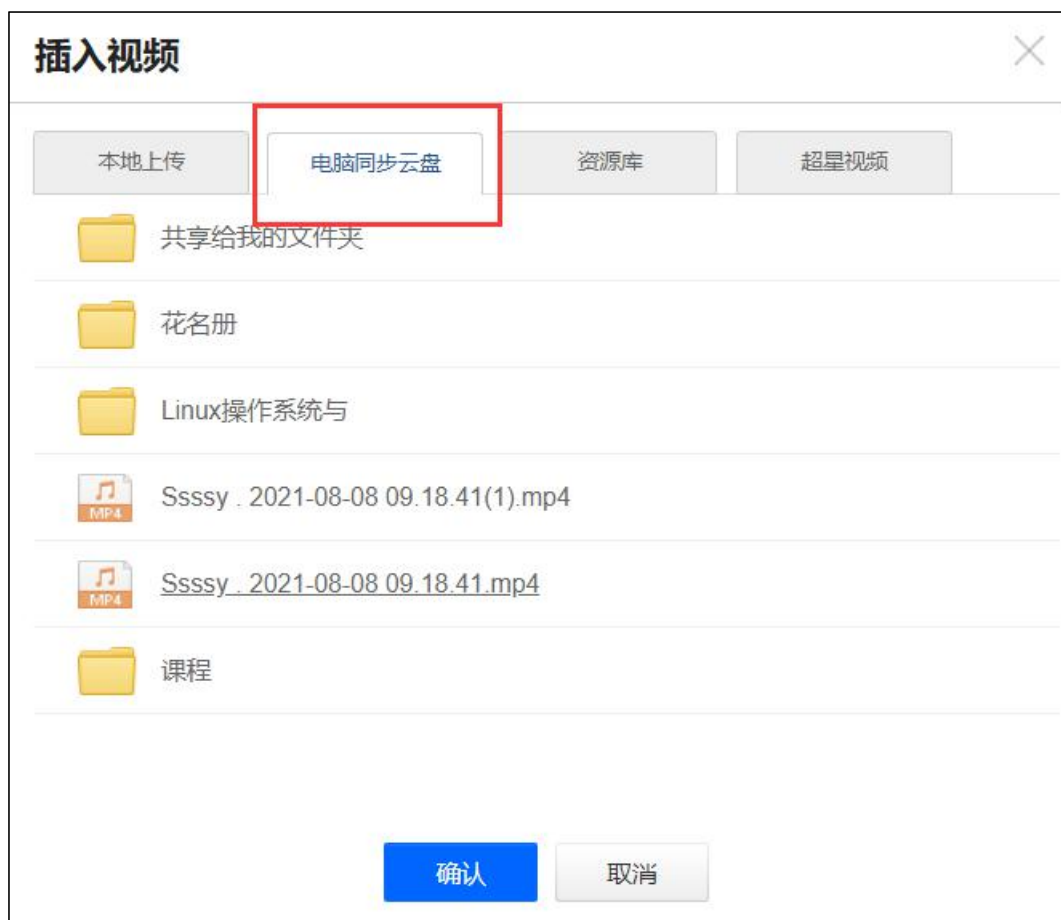


电脑同步云盘:

首先进入超星云盘界面（教学空间左侧应用中点击“云盘”），选择上传文件，即可将本地资源存储云盘。（云盘中的资源随时可以调用）



将文件上传至云盘之后，通过电脑同步云盘便可以上传大型视频了。



资料库上传:

该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目，再选择资料库上传。

超星视频:

除本地教师自有视频资源，平台整合自有视频资源供教师添加至课程中丰富课程资源，点击“超星视频”，通过检索框中检索视频关键词即可检索视频资源并预览添加。



2.4.1.2 视频再编辑

视频上传成功后, 可以对上传的视频进行虚拟剪辑、插入对象等设置。平台支持设置视频防拖拽、防窗口切换、倍速, 功能全面, 规范学生在线学习行为习惯。原位播放: 即学生可以在网页直接观看, 无需下载。任务点: 记录学生学习数据。

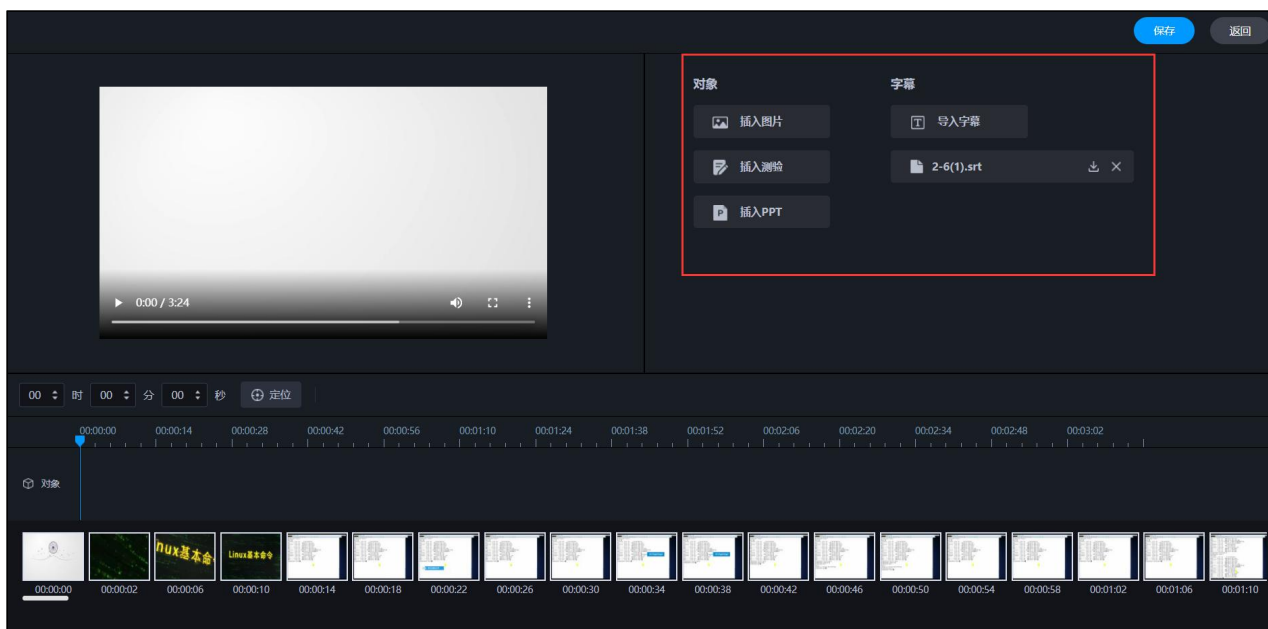


防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行拖拽进度条操作。

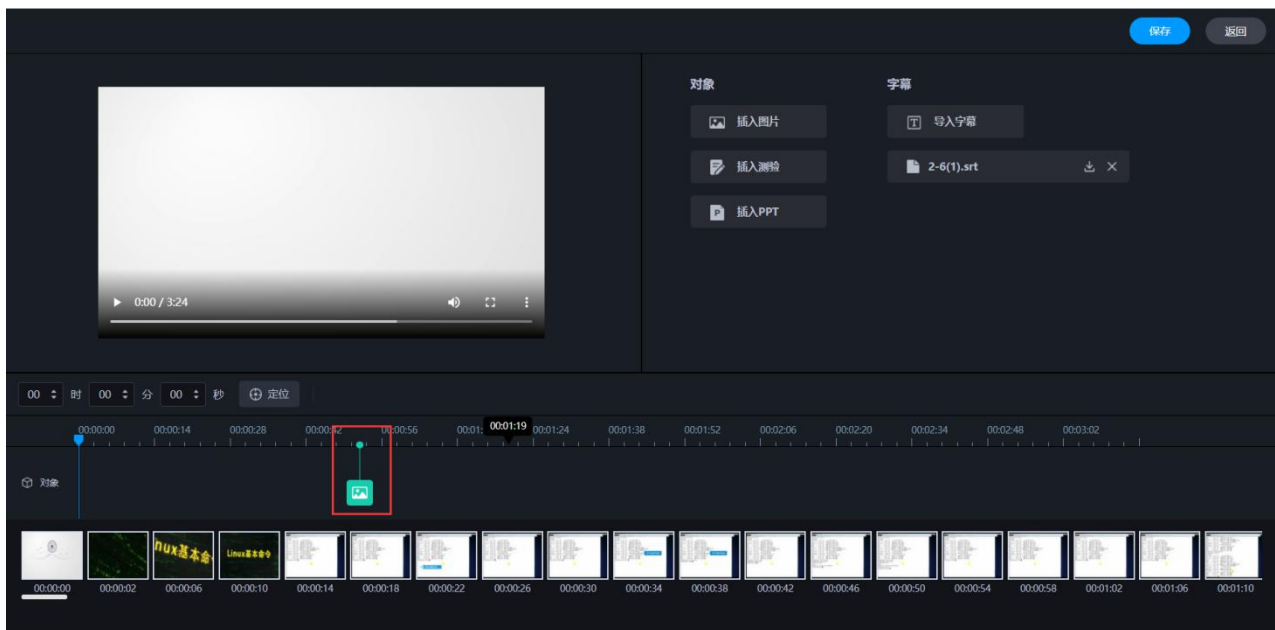
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，任务点记录学生在线学习数据及进度，支持设置观看视频 90%/70%/50%通过。

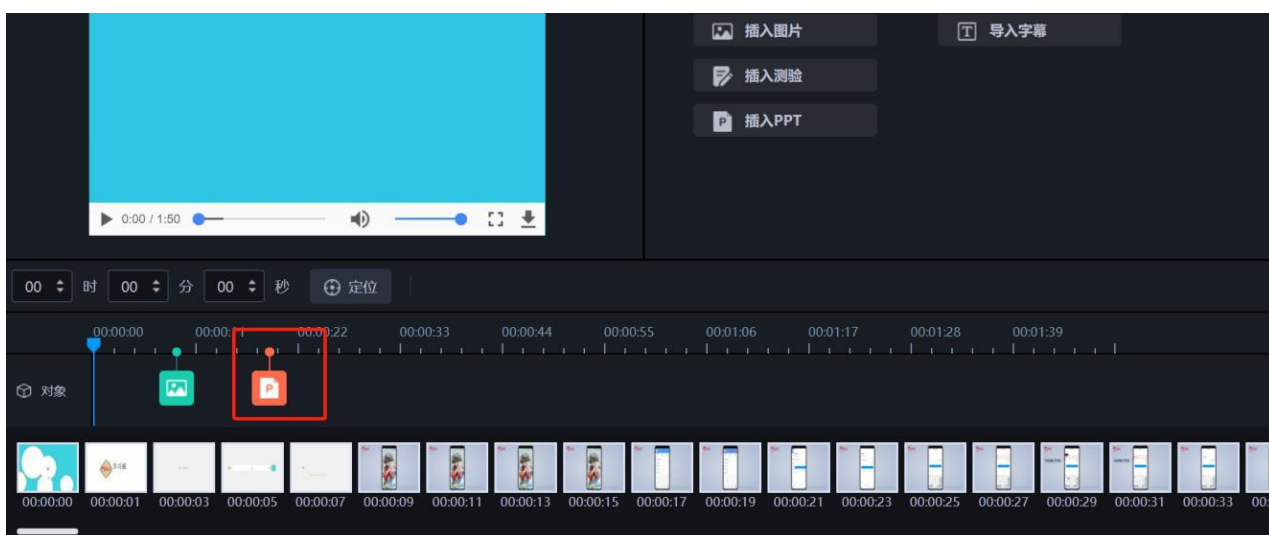
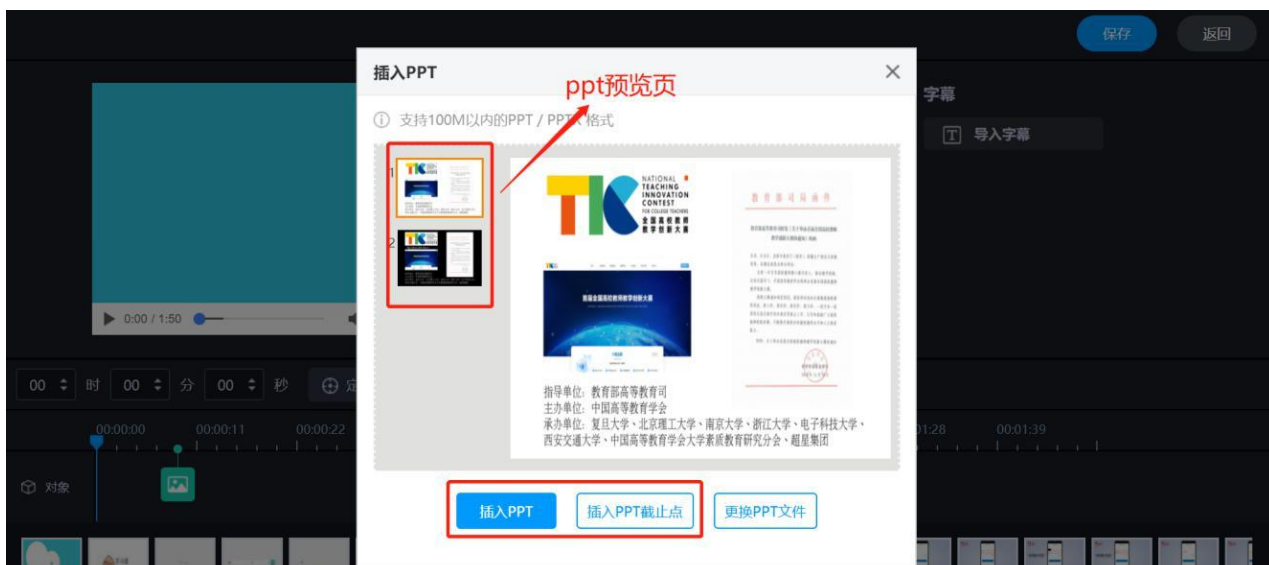
插入对象：支持在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测验，弹幕等内容，插入的内容支持在时间轴上调整位置。



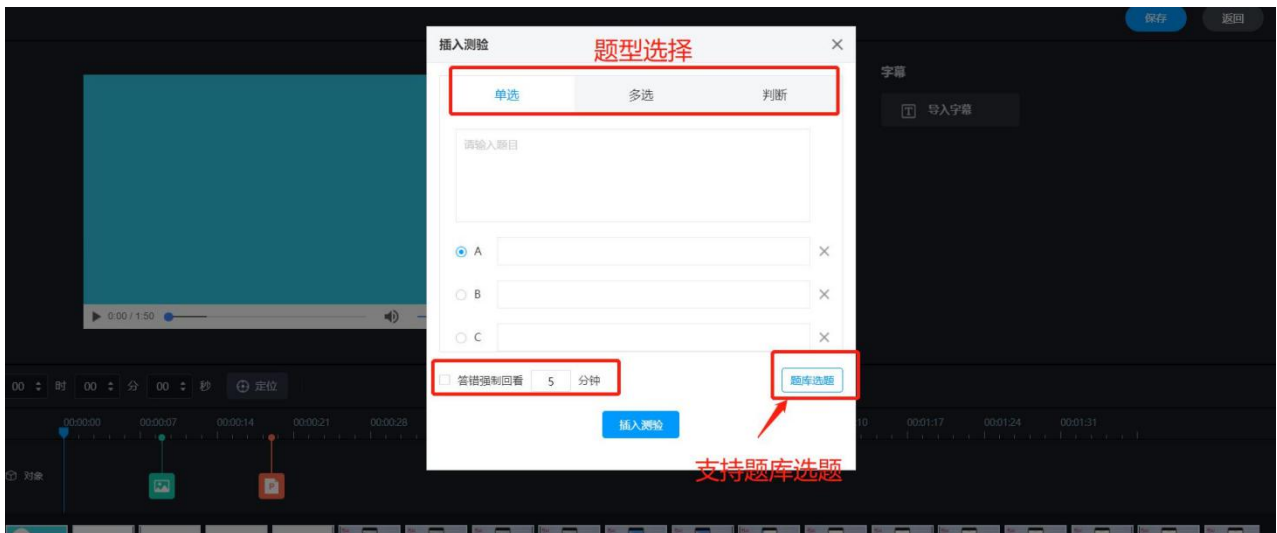
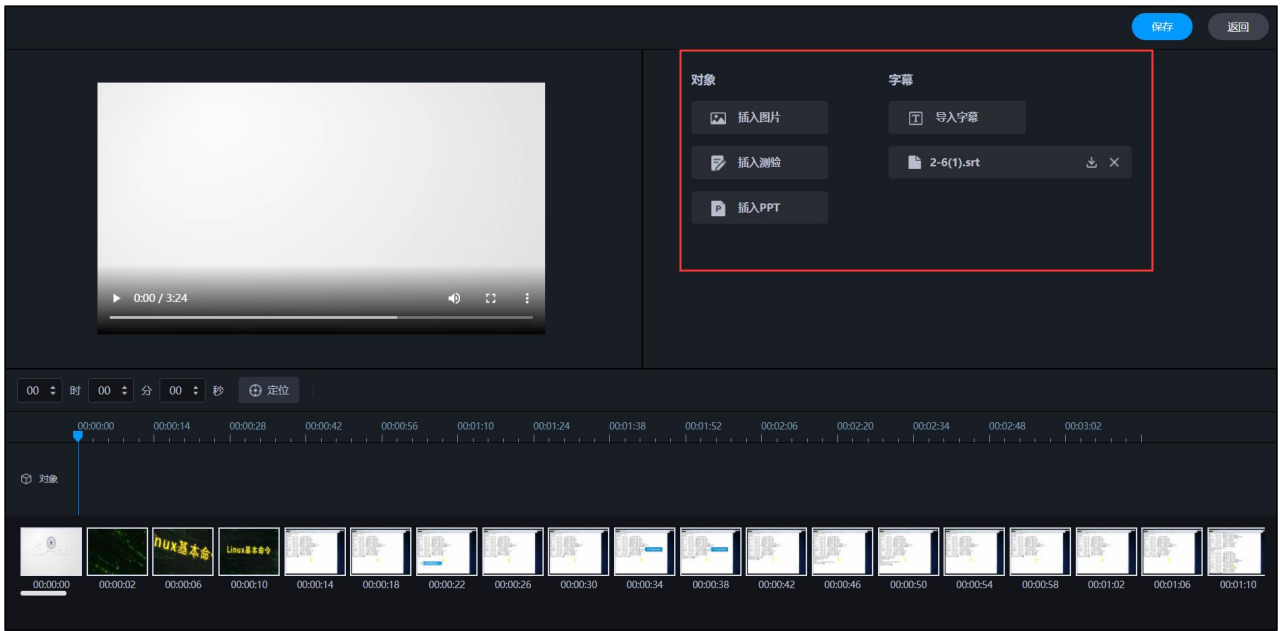
插入图片：插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



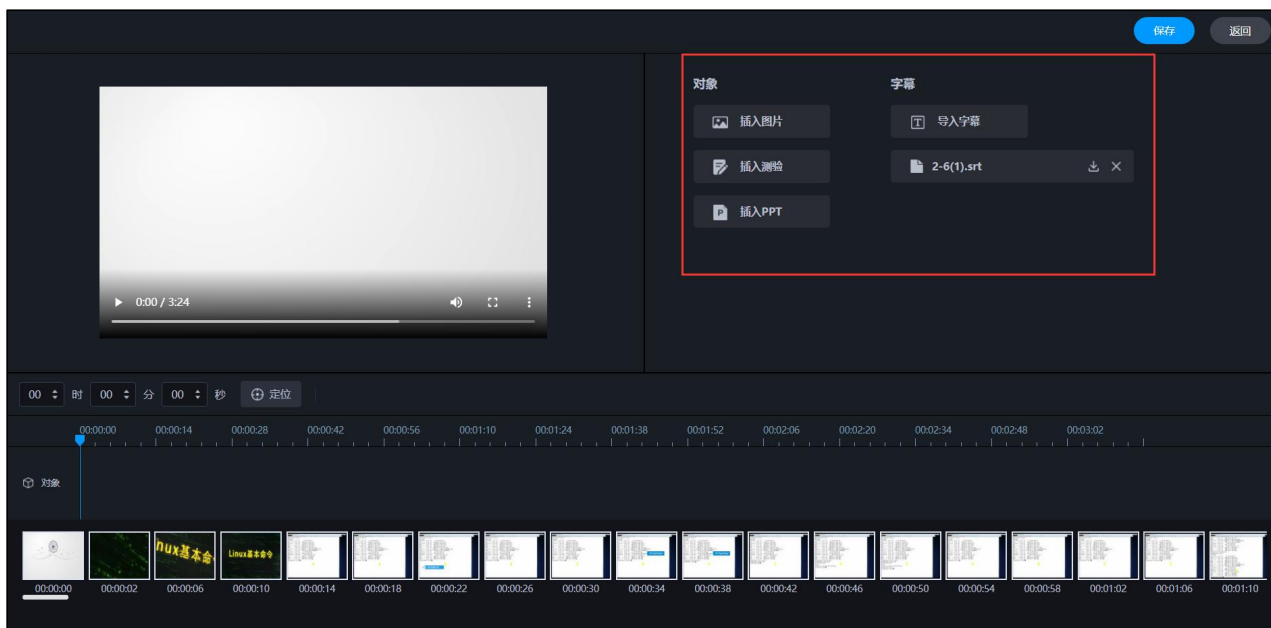
插入 PPT：选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间，插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



插入测验：填写相关的测验内容即可，测验题支持设置“首次答错强制回看视频”，回看时间教师可以设置。



导入字幕：若插入的视频没有字幕，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后保存，可以进行在线预览，点击展开，播放预览即可。



2.4.2 章节测验



章节测验有两种方式设置，新建测验或者从作业库中选择，章节内部插入测验题之后，单击“编辑”按钮对测验内容进行设置，可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型，教师可以根据课程需要建设。



“高级设置”页面可以进行多种设置，例如，允许学生查看答案，允许学生查看分数等。

高级设置 ✕

评分机制： 百分制（平均分配每道题的分值）

自定义（自行设置每道题的分值）

及格分数： 未达到及格分数将自动打回重做；

及格后允许重做 次

多次作答取历史最高成绩

允许教师批阅后查看答案

允许章节测验结束后查看答案

允许提交后查看答案

保存
取消

2.4.3 图片



选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”以及“资源库”，具体上传方式参考视频上传指南。



“本地上传”：选择“点击选择图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择“继续添加”或“开始上传”之后点击“确认”。

“远程图片”：区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”：点击“电脑同步云盘”之后选择云盘中的素材，云盘中的图片素材可以直接上传到课程章节中。

“资源库”：点击资料库上传，选择的图片为课程资料中的相关图片，如下图。老师可在章节建设之前将所需图片上传至资料库中。

2.4.4 文档



文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资源库三种方式上传，目前文档支持的类型包括：
ppt、word、pdf、excel 等，支持原位播放。



文档上传包括三种方式，本地上传、电脑同步云盘和资料图，上传方式与视频、图片相同。

2.4.5 图书及图书内页

教师可以根据课程需要搜索相关图书及图书内页进行添加，泛雅平台为教师提供了丰富的图书资源。



教师可以选择在章节中插入超星图书内容，添加后可以设置任务点、原位播放、页码范

围、翻书时间。

插入超星图书

-  **java程序设计**
孟祥飞主编
2019.01
-  **java程序设计**
杨文艳, 田春尧主编
2018.03
-  **java程序设计**
韦鹏程, 肖丽, 邹晓兵主编
2017.06

全选

 **Java程序设计**
孟祥飞主编
2019.01 任务点 原位播放 -
 限制翻书时间 秒

教师也可以选择将图书内某页含有意向关键字的内容插入到课件中，如下图所示。



2.4.6 链接

链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以使用链接的方式。当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

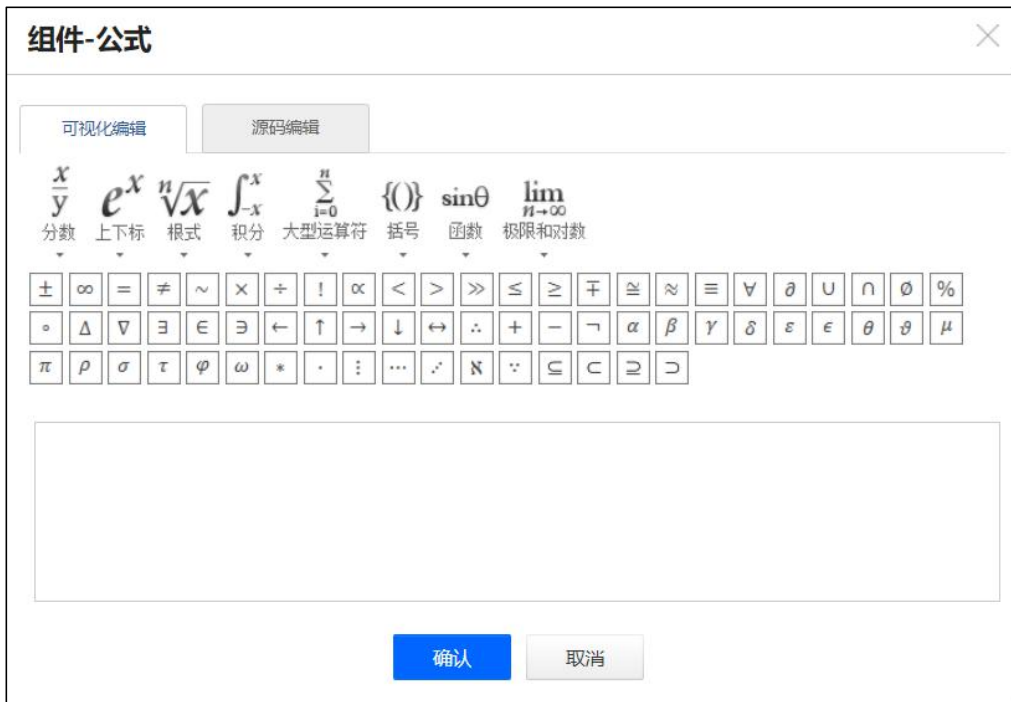


2.4.7 其他

(1) 模板：教师可以选用平台提供的内容区域模板，只需对应区域更改内容即可。

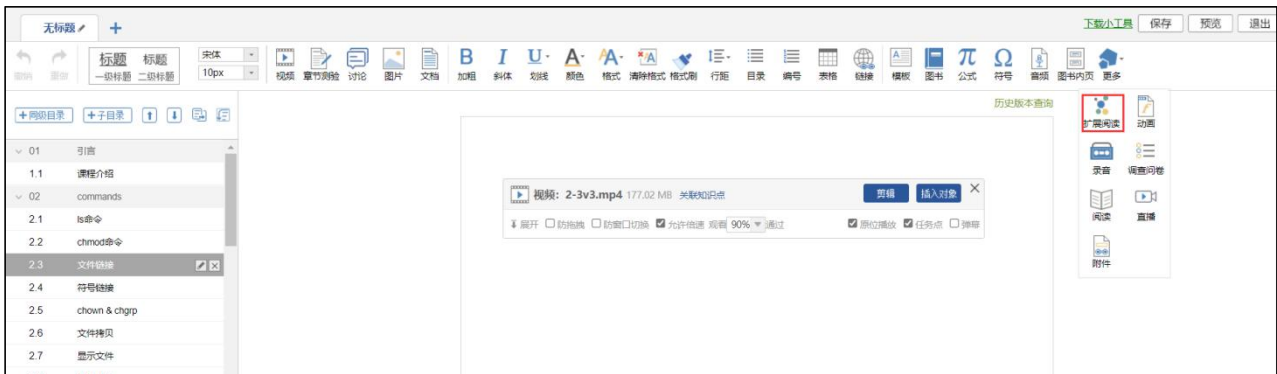


(2) 公式与符号：平台提供数学公式与特殊符号快捷工具，如下图所示。





(3) 扩展阅读：点击“更多”，选择扩展阅读，教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识扩展图，方便学生进行扩展阅读。



2.5 课程管理

2.5.1 课程发放设置

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，在课程首页，点击框选的按钮。

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a '目录' (Table of Contents) header and an '编辑' (Edit) button. Below this, there are tabs for different courses: '计算机科学与技术', '软件2', '计算机科学与技术', '软件工程2班', and '软件工程'. The '计算机科学与技术' tab is selected. On the right side, there are '发放' (Distribution) and '统计' (Statistics) buttons. The main content area lists course sections with checkboxes for distribution settings. A red box highlights the '1.1 课程介绍' row, which has a '7' in a red circle, a green checkmark, and a grey button. Other rows include '2.1 ls命令', '2.2 chmod命令', '2.3 文件链接', '2.4 符号链接', '2.5 chown & chgrp', '2.6 文件拷贝', and '2.7 显示文件', each with a number in a red circle, a green checkmark, and a grey button.

章节	数量	状态	按钮
第1章 引言			
1.1 课程介绍	7	✓	按钮
第2章 commands			
2.1 ls命令	2	✓	按钮
2.2 chmod命令	2	✓	按钮
2.3 文件链接	1	✓	按钮
2.4 符号链接	1	✓	按钮
2.5 chown & chgrp	2	✓	按钮
2.6 文件拷贝	1	✓	按钮
2.7 显示文件	1	✓	按钮

在弹出页面选择课程的发放模式：

- 1) 公开：课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。：课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。
- 4) 隐藏章节：课程正在建设，尚不完善时期，教师可以选择暂时不对学生开放。
- 5) 范围：对本章生效、对全部班级生效



2.5.2 班级管理

点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，出现已建立班级下拉框，点击某一具体班级即可进入该班级管理界面。



如上图，点击“新建班级”可创建班级，点击“重命名”可修改班级名称，点击“已删除班级”可查看及恢复删除班级。

班级设置:

班级设置

班级人数上限 学生 保存

公共班级

推送活动通知至微信

允许学生加入

允许学生退课

开通本课程邮件通知

对学生隐藏该班级

忽略视频拖拽及窗口切换 (若学生已开始学习, 不建议修改)

开启结课模式 (学生进入结课模式, 学习行为不会产生统计数据的增加)

显示第三方答疑 (勾选后, 教师端和学生端都显示“答疑”模块;反之,则不显示) [第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置: 关闭报名 本校开放 全网开放

章节开放设置: [全部开放](#) [全部关闭](#) [全部闯关模式](#)

班级开放时间设置:

班级所属学期:

若学生均已加入班级, 建议关闭允许学生退课, 避免误操作退课, 丢失学习数据。

开启结课模式不再统计学生学习数据

本校学生无需设置开放, 默认关闭报名即可, 学生由教师通过导入的方式加入班级

2.5.3 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生, 添加分四种方式:

Linux操作系统...课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 分组任务(PBL) 讨论 管理 体验新版

班级管理

软件2 重命名 已删除班级

请输入学号、姓名

序号	姓名	学号/工号	学校	院系	专业	加入时间	操作
1	陈思元					2021-08-28	访问日志 移除
2	李育勤					2021-09-01	访问日志 移除
3	徐靖杰		高职			2021-09-07	访问日志 移除

全选

教师团队管理 班级管理

(1) 手动添加: 适用快速添加个别学生。

添加学生
✕

手动添加
从学生库添加
批量导入
从课程班级添加

输入学生姓名、手机/学号即可添加学生

姓名:

手机/学号:

添加

- (2) 从学生库添加：可根据院系、专业、班级进行快捷筛选并添加。（若此项检索不到对应班级学生，首先确认是否是用的单位账号及单位平台登录的，其次可咨询学校教务处是否已做学生库完善。）

添加学生
✕

手动添加
从学生库添加
批量导入
从课程班级添加

--选择学校--
--选择院系--
--选择专业--

请输入关键字进行查询 🔍

序号	学号/工号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	20210915	陈同学
<input type="checkbox"/> 2	20210909	陈同学
<input type="checkbox"/> 3	20181025	陈同学
<input type="checkbox"/> 4	1913144249	麦尔哈巴·斯依提麦麦提

选中当前页

首页
< 上一页
下一页 >
页码

添加

- (3) 批量导入，下载模板按照模板格式将对应内容编辑好，导入即可，导入时请注意

若导入提示“账号不允许注册”字样则为学生库不完善，请咨询学校教务处做学生库补充。

添加学生 ×

手动添加 从学生库添加 **批量导入** 从课程班级添加

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

[下载最新模板](#)

批量导入

(4) 从课程班级添加，教师可从已开课的班级中进行添加。

添加学生 ×

手动添加 从学生库添加 批量导入 **从课程班级添加**

--选择课程-- --选择班级-- 请输入关键字进行查询

序号	学号/工号	姓名
----	-------	----

选中当前页 页码

添加

删除学生：如错误添加学生，可点击学生右侧“移除”按钮可直接删除。

软件2 重命名 已删除班级

请输入学号、姓名 添加学生 导出名单

序号	姓名	学号/工号	学校	院系	专业	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	陈思元					2021-08-28	访问日志 移除
<input type="checkbox"/> 2	李育勤					2021-09-01	访问日志 移除
<input type="checkbox"/> 3	徐培杰		高职			2021-09-07	访问日志 移除

全选 发通知 移除

班级管理 v

2.5.4 教师团队管理

点击左侧功能栏中教师团队管理，可对当前班级所分配教师进行增删操作，当前添加教师支持三种方式：手动添加、从教师库添加以及批量导入，如下图所示。

广东省办事处

Linux操作系统...课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 分组任务(PBL) 讨论 **管理** 体验新版

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

教师团队管理 添加教师

序号	教师	学号/工号	学校	加入时间	操作
	陈思元	chensiyuan	广东省办事处	08-20	查看

权限设置 显示到课程门户

添加教师

输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加教师。

姓名:

邮箱/手机/账号:

添加教师

序号	教工号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	2021qiuzx	2021秋自选
<input type="checkbox"/> 2	zhaoshuaidong	赵帅东
<input checked="" type="checkbox"/> 3	chensiyuan	陈思元
<input type="checkbox"/> 4	666	yu

选中当前页



同时可对具体教师进行权限设置，点击对应教师右侧查看按钮可查看当前教师权限，如

下图所示：



2.5.5 助教管理

平台支持教师对于助教队伍建设,对于助教人员的操作同教师管理,这里值得注意的是,助教可以教师也可以是学生,如下图所示。



广东省办事处

Linux操作系统...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 分组任务(PBL) 讨论 管理 体验新版

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

添加助教

序号	助教	学号/工号	学校	加入时间	操作
<input type="checkbox"/>	陈思元		培英中学	09-09	移除 查看
<input type="checkbox"/>	李育勤		大岛小学	09-09	移除 查看

权限设置

添加助教

手动添加 从库中添加

助教可以是教师或者学生。输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加助教。

姓名:

手机/学号:

添加



2.5.6 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对课程管理进行设置。



课程试读设置:是否支持非本课程学生试读本课程。

学生导航栏设置: 设置学生顶端导航栏,“讨论”中支持进行话题可见设置(见下方截图)。

课程复用: 课程克隆或映射, 映射课程不支持再编辑。



2.5.7 下载中心

教师所需下载的资料都可在下载中心查看进度并下载, 如下图所示。



2.6 作业

在课程管理界面点击“作业”按钮，则可进行作业的新建与管理。

2.6.1 作业的建设与发布

进入资料—作业库中，教师可以新建作业，也可对现有的作业进行分类整理、移动、再编辑、复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，点击发布并做相应作业设置，学生即可接收。



点击新建作业，教师可自定义作业名称，选择不同题型对应编辑作业内容，同时支持智能导入和题库选题，这里题库选题可对之前已建立好的题库中的题目进行引用；



点击智能导入后界面左侧编辑区域中题目格式即为题目导入格式模板，教师可直接根据所提示的模板格式进行题目集中编辑后进行智能导入，如下图所示。



除此之外，编辑页面还支持对于作业的相关设置，如下图所示。



教师在新建作业完成后，可设置本次作业发放班级、发放时间等设置，点击发布即可，如下图所示。



点击发布：

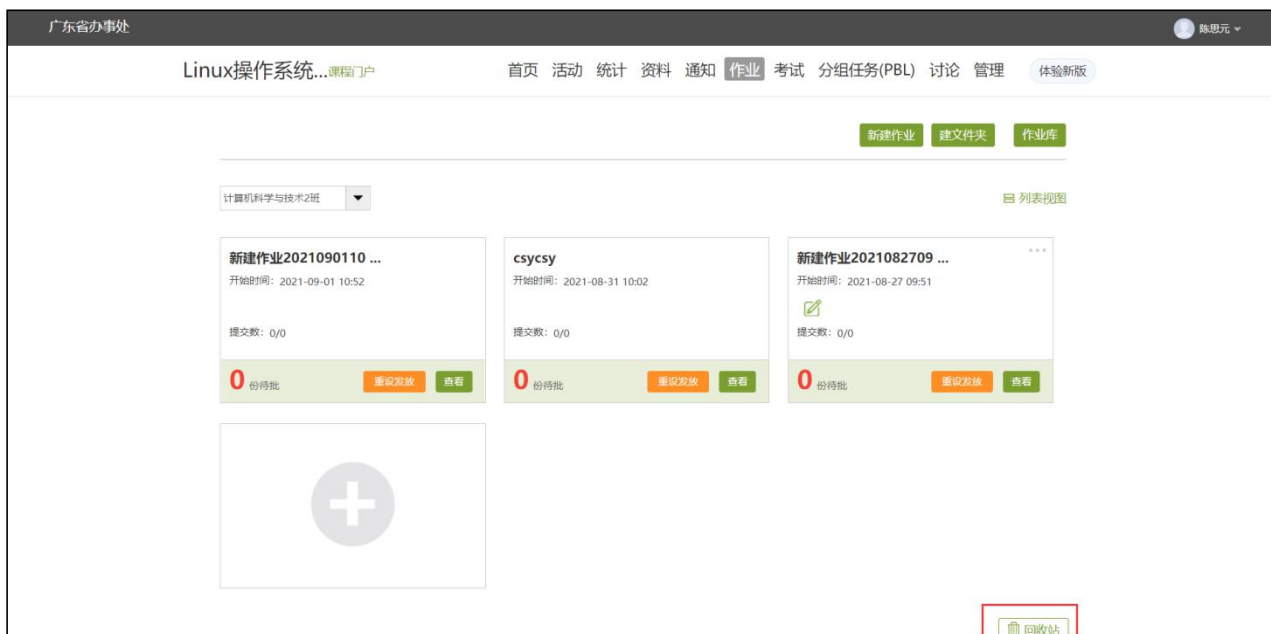


点击高级设置，可自定义选择完成设置、防作弊设置、评分设置等，如下图所示。

高级设置 ●

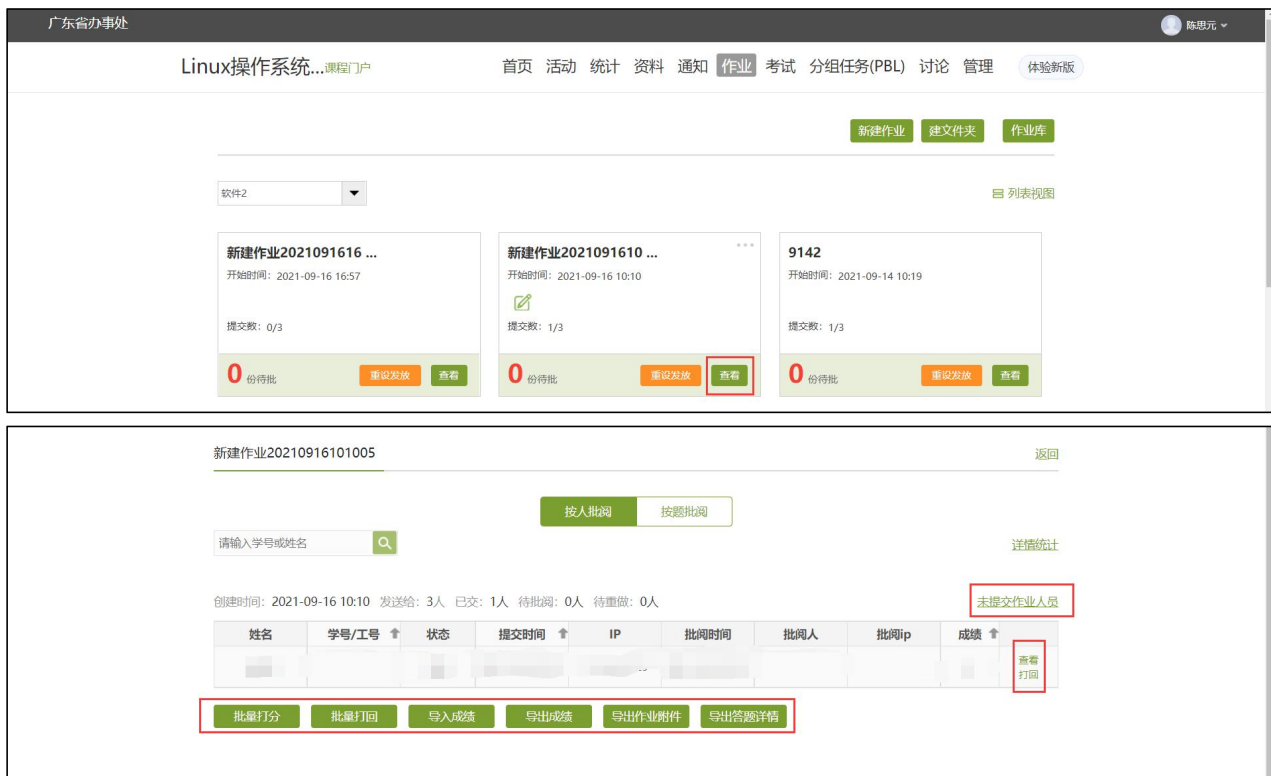
- ▶ 及格标准 分 [设置说明](#)
- ▶ 重做设置
 - 作业截止日前允许学生重做 次
 - 多次作答取历史最高成绩
- ▶ 作答要求 完成任务点 %允许做作业
- ▶ 督促设置 作业结束前 小时发通知提醒未交学生
- ▶ 分值设置
 - 允许学生查看分数
 - 允许学生查看等级 (仅限简答题)
 - 允许查看题型分数
- ▶ 防作弊设置
 - 允许 查看答案
 - 允许学生粘贴答案
 - 学生重做时显示对错
 - 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)
 - 随机出题 (共1道)
 - 重做时重新抽题
 - 作业截止后允许补交
- ▶ 评分设置
 - 填空类型的题目设为主观题 (填空题类型的包括填空题、分录题、资料题, 设为主观题后需教师手动批阅)
 - 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)
 - 填空题答案忽略符号 (勾选后, 答案内符号与标准答案不同也得分)
 - 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)
- ▶ 生生互评

发布后就可以在导航栏中的作业内找到刚发布的作业, 在此处显示的作业均为已发布的作业; 只是保存而未发布的作业会被保存在资料—作业库中。对于删除后的作业可在回收站查看或恢复, 历史数据不变, 如下图所示。



2.6.2 作业的管理

作业发放后教师可以对作业提交及未提交情况及答题情况进行查看，同时支持教师对班级学生提交的作业进行批量打分、打回、成绩导入导出等操作，如下图所示。



支持教师对于已发放的作业进行重设发放，如下图所示。



点击作业上的编辑按钮，教师可以调整作业截止时间，如下图所示。

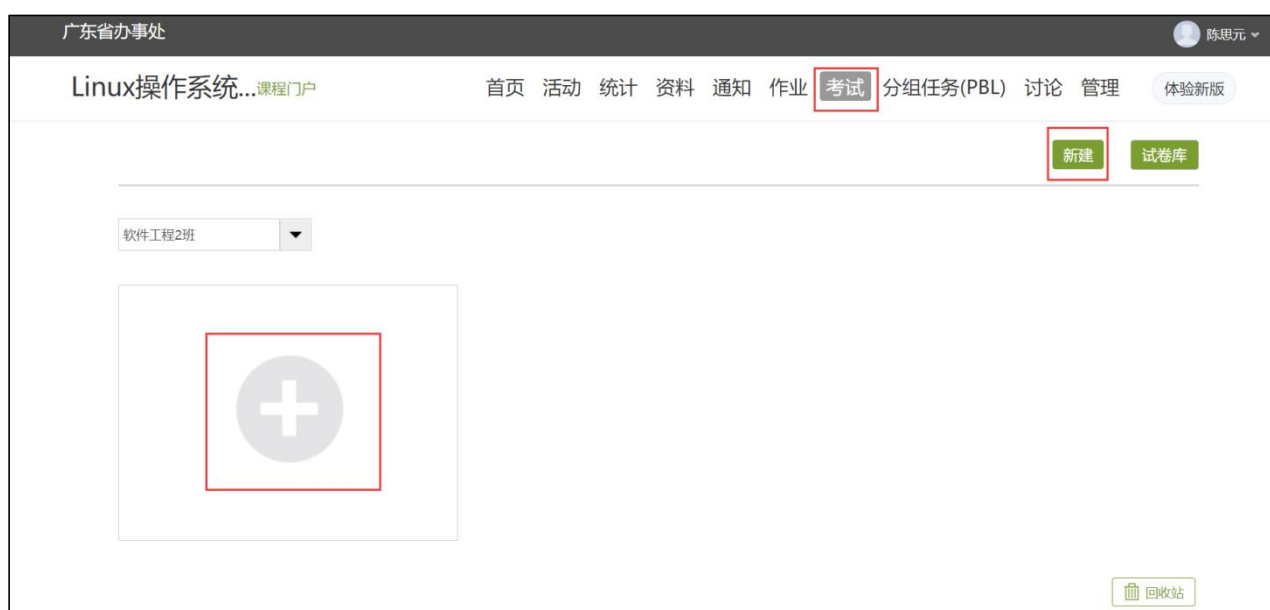


2.7 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

2.7.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建立一场新的考试卷，点击“+”或者“新建”按钮，即可进行试卷建设。



创建试卷方式：手动创建试卷/自动随机组卷。

选择创建方式

手动创建试卷（手动编辑创建新试卷）

自动随机组卷（系统从已有题库中随机选题组卷）

下一步

取消

选择手动创建试卷，教师可对题型、内容、分值、题目导入等进行操作；

标题： 新建试卷20210916185214 难度： 易

预览 保存并返回

题量： 0 总分： 0.0

单个选择题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多> 智能导入 题库选题

用户，您好！
请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容。

选择自动随机组卷，即系统支持从已有题库中随机选题进行组卷，支持教师对试卷结构进行设置，包括试卷标题、分数、随机组卷数量（最多支持 20 套）、试卷难易度、题型设置等，其中题型设置即对应某一具体题型（如单选题）进行细节设置，包括对应题型所占总分数、从题库中选题数目、按条件选题等，如下图所示。

同时支持教师对题型设置模块数量进行增减，教师可以将本次选择好的设置存为组卷模板，则教师之后可以直接选择试卷模板引用设置进行新建试卷，如下图所示。

编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除，确认无误后可选择发放。

注：试卷一旦发放并有学生提交，将不支持增加、删除题目，请在发布前认真审核题目

非机房集中考试不要勾选此设置。)

高级设置

及格标准: 分

允许重考 次

允许学生考后查看试卷

允许学生提交后查看答案

允许学生考试时间截止后查看答案

允许学生查看分数

允许查看题型分数

允许粘贴答案

允许学生在学习通上传附件

考试到达截止时间后自动提交

高级设置

填空题为客观题 (客观题系统自动批阅)

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

随机抽题 (共2道题)
设置后, 总分会平均分配到每小题目上 (分数除不尽时, 保留1位小数)

完成任务点 %允许考试

发放考试生成考试码, 有效期至

允许学生查看排名

发送通知提醒

试卷名称: 期末考试
通知提醒: 考试时间: 2021-09-16 18:58 至 2021-09-16 19:58

2.7.2 考试的管理

试卷发布之后，教师可通过平台进行更改考试设置、查看/批阅试卷、进行某个学生的试卷打回、删除考试等操作。进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置，也可以对待批阅的学生进行批阅，还可选择导出成绩。

职场沟通与写作...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 **考试** 讨论 管理 体验新版

批阅列表 返回

小考试 (发放设置) (考试设置) 1份待批

题量: 2 | 满分: 10.0分 | 涉及人数: 2 | 已交: 1
创建人: 付志英 | 发送对象: 1班 | 有效时段: 2021-08-18 13:45 至 2021-08-19 14:45

请输入学号或姓名 未提交考试人员 详情统计

姓名	学号/工号	状态	领取时间	提交时间	IP	客观题正确率	批阅时间	分数	批阅人	批阅ip	操作
刘青丽		待批阅	2021-08-18 13:49	2021-08-18 13:59	60.208.61.10/ 山东省	100.0%					批阅

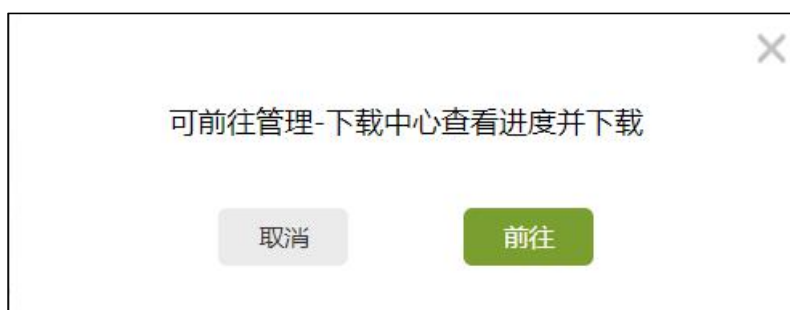
学生列表最下方支持导出成绩、导出考试附件

按照学生批阅试卷

批量打分 导出成绩 导出考试附件 批量重考

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对学生进行打回重考设置。

点击导出考试附件，根据提示内容选择所需导出文件类型后，即可在课程管理模块下载中心查看进度并下载，如下图所示。



打回重考前提：考试未到截止时间，若考试已到截止时间，教师可以从“考试设置”中延长考试截止时间再做打回。（延长截止时间对已经提交的学生没有影响。）

10.29测试 返回

客观题成绩

姓名: 班级: 教学4班 成绩: **0.0** 仅显示主观题 隐藏题干 预览 **允许重考**

四、简答题 (题数: 1, 共25.0分) *此题型为主观题, 需要教师打分

1 网页的相关名词有哪些?
WEB标准包括哪些? (25.0分)

正确答案:

网页相关的名词有:
Internet网络, WWW, URL, DNS, HTTP, WEB, W3C等。

岳振航的答案:

若考试时间未截止, 支持打回重考

教师可对每道题目进行打分和添加评语 (客观题系统自动批阅, 主观题教师批阅), 全部批阅完成后, 点击页面最下方的“提交批阅” / “保存并进入下一份” 即可。

2.7.3 考试库建设

在资料的试卷库界面, 教师可以创建试卷, 根据提示填写相关内容即可; 或可选择下载模版, 填好后导入试卷。同时也支持将已有的试卷进行分类、导出、移动、编辑、复制、删除、发布等操作。

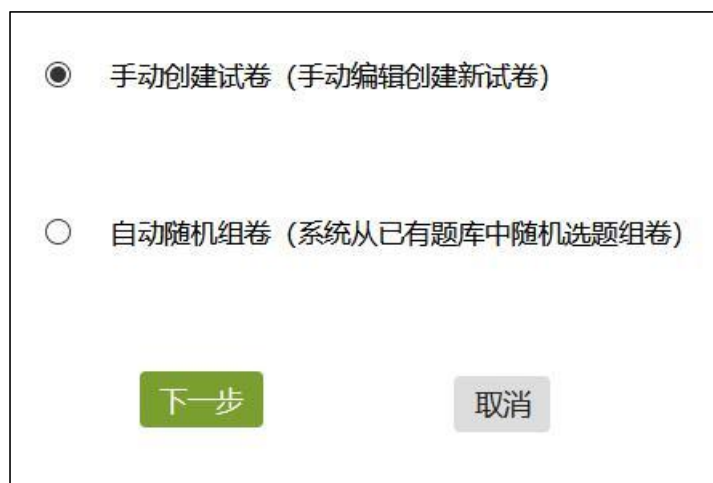
课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

添加目录 创建试卷 导入试卷 导出全部

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/> 1	新建试卷20201104172837 [未完成]	0	易	张振港教师	2020-11-04	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 封存 发布
<input type="checkbox"/> 2	新建试卷20201027144952	5	易	张振港教师	2020-10-27	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 封存 发布
<input type="checkbox"/> 3	新建试卷20201023094619	1	易	张振港教师	2020-10-23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 封存 发布

全选当前页 回收站

点击创建试卷, 平台支持两种组卷方式: 手动创建试卷 (支持自定义或题库选题) / 自动随机组卷 (仅支持题库选题组卷)



手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)
 自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)

手动创建试卷：选择题型后即可编辑题目内容，若从题库选题，则右上角点击题库选题，同时支持智能导入。如下图所示。



标题： 新建试卷20201104172837 难度： 易

题量： 0 总分： 0

用户，您好！
请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容。



创建试卷

单次导入最多支持1000道题

编辑题目 [推荐格式](#) ① 题目格式

1.本功能支持导入题型：选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题、阅读理解、完形填空。若要导入其他题型，可先导入后在题库列表页面使用【修改题型】功能
2.导入支持文本、图片、公式。题目结构支持识别答案解析、难易度
3.若识别有误，可在上下下载推荐格式，按格式修改后重新识别

题目预览

自动随机组卷：选择随机试卷后进入设置试卷结构界面，用户可设置试卷结构，选择不同题型、题目数量、题目总分等条件。若此结构后续还将使用，可点击最下方“同时保存为组卷模板”，再次随机组卷时可以直接“选择试卷模板”，套用模板。

●设置试卷结构
○选择试卷模板

试卷标题:

满 分: 分

随机组卷数量:

试卷难易度:

单选题 🗑️

总分: 题型说明:

从题库选题

共 2 道 抽 道

从题库指定目录选题 设置目录分值

从题库按照难易度选题

同时保存为组卷模板

保存
保存并发放

2.8 统计

2.8.1 整体情况介绍

进入课程空间以后，点击“统计”按钮。教师可以查看班级统计、资源统计及课程报告(统计数据均可以一键导出)。



班级统计：老师可以选择班级，进行某个班级学习数据统计查看。

已发布任务点：查看班级中学生各章节任务点完成进度情况，查看反当比，根据数据可实时调整线下课教学设计。

学生管理：学生管理类中可以查看全班学生的学习报告及学习详情。

成绩管理：设置成绩权重，查看学生线上综合成绩统计，并支持导出成绩单。

章节测验：教师通过电脑端批阅及查看章节测验位置。

教学预警：支持教师根据某项学习任务做筛选，对低于筛选条件的学生做教学预警，预警支持循环自动预警，支持导出预警人员名单。

课程活动：查看课堂发布的签到、投票、选人、问卷、抢答、分组任务等活动次数，并导出详细的记录。（签到表在此处导出）

课程积分：查看课堂发布的签到、投票、选人、问卷、抢答、分组任务等活动，学生获得积分情况。



资源统计：

在资源统计模块，教师可以查看课程章节中上传的资源数，包括视频数、音频数、文档数、图片数等，还可查看各资源类型占比以及趋势变化情况。

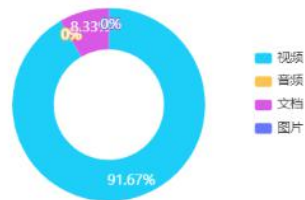
统计范围:

导出表格数据

资源基础统计数据



各资源类型分布及占比情况



各资源类型变化趋势情况

统计数据从2019年开始计算, 有24小时左右延迟, 请耐心等待...

2021

课程报告:

课程报告中, 教师可以对一门课程下多个班级进行课程成绩综合统计及对比分析。

编辑

Linux操作系统与程序设计课程成绩分析报告

课程信息：《Linux操作系统与程序设计》

分析班级：计算机科学与技术2班、软件2、计算机科学与技术2班、软件工程2班、软件工程

任课教师：陈思元

教师团队：超星李育勤

一、课程成绩综合情况统计表

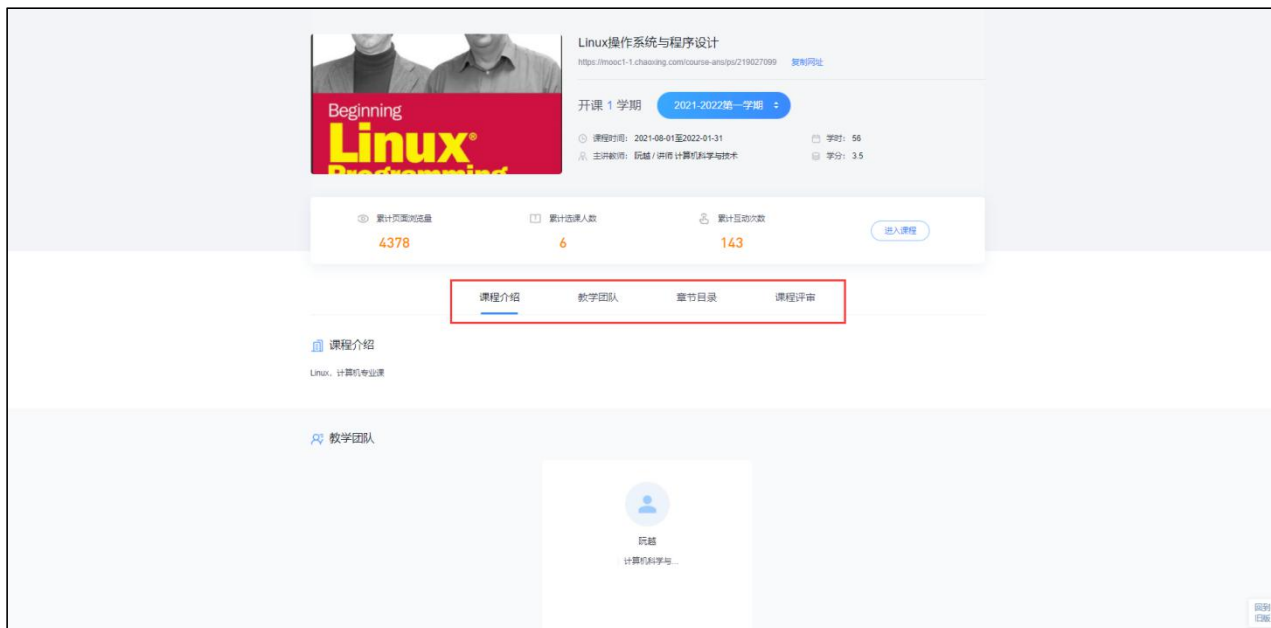
班级名称	学生数	0-60分	60-70分	70-80分	80-90分	90-100分	最高分	最低分	平均分	标准差	方差	及格率	优良率
软件2	3	3	0	0	0	0	8.11	0.20	2.84	3.73	13.90	0.00%	0.00%
软件工程2班	3	3	0	0	0	0	5.03	0.30	1.90	2.21	4.90	0.00%	0.00%

二、课程成绩综合情况对比图



课程统计：

课程统计中，教师可以查看本门课程的课程介绍、教师团队、章节目录以及课程评审情况。



2.8.2 课程情况

2.8.2.1 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。



测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

软件2 > 任务点 返回

任务点 | 非任务点 选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、课程介绍					
任务点1	第一章.mp4	视频	1.4分钟	1/3	查看
任务点2	作业20200612shell编程for函数教学	章节测验	3(题)	0/3	查看
任务点3	测试测试测试	直播		0/3	查看
任务点4	csycsy	章节测验	4(题)	1/3	查看
任务点5	测试重新批阅	章节测验	1(题)	1/3	查看
任务点6	测试打回功能	章节测验	4(题)	2/3	查看
任务点7	作业作业	章节测验	1(题)	0/3	查看

软件2 > 任务点 > 第一章.mp4 (视频时长: 1.4分钟) 返回

详细日志数据存在一分钟误差, 仅供参考 查看视频中测验详情

请输入学号、姓名 未完成人员

姓名	视频观看情况	观看总时长 ↑	反当比	完成时间
陈思元	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #28a745;"></div>	1.4分钟	99.94%	2021-09-15 16:47

查看更多

2.8.2.2 章节测验

点击统计界面中的章节测验, 即可看到设置的章节测验的情况, 包括接收测验数、待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮, 即可对相应章节测验进行相关操作, 包括批阅或查看统计等。

共有 8 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作	
作业作业	1.1 课程介绍	0/3	0	查看	统计
910	6.1 单步执行和函数调用的跟踪	0/3	0	查看	统计
新建作业20210901105148	2.5 chown & chgrp	0/3	0	查看	统计
测试章节测验	2.2 chmod命令	0/3	0	查看	统计
测试打回功能	1.1 课程介绍	2/3	1	查看	统计
测试重新批阅	1.1 课程介绍	0/3	0	查看	统计
csycsy	1.1 课程介绍	1/3	0	查看	统计
作业20200612shell编程for函数李	1.1 课程介绍	0/3	0	查看	统计

可查看某一测验的结果统计：点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况：

况：

统计详情

徽州文化的性质

返回

1 徽州文化的内涵由主体要素、时间要素、空间要素、内容要素四个部分构成。

正确答案：√

正确：4人

错误：0人

查看统计详情

2 如果简单一点说的话，所谓徽州文化就是指宋代以来“一府七县”的徽州人所创造的精神、物质和制度文化的总称。

正确答案：×

正确：4人

错误：0人

查看统计详情

3 徽州文化的主体要素是徽州人。

正确答案：√

正确：3人

错误：1人

查看统计详情

4 徽州文化的内容要素是以物质、制度精神和文化为主体的既有（ ）又有（ ）的典型文化。



2.8.3 学习情况

2.8.3.1 学生情况

单击统计界面中的“学生管理”选项，即可查看班级中学生的学号、任务完成数、视频观看时长、讨论数等各类信息。

软件2 > 学生 返回

请输入学号、姓名 学生总人数(3)

学生姓名	学号/工号	任务完成数	视频观看时长	讨论	章节学习次数	详情	学习报告
徐培杰		0/88	0.0分钟	0	6	查看	查看详情
李育勤		1/88	0.0分钟	3	3	查看	查看详情
陈思元		4/88	1.4分钟	1	59	查看	查看详情

查看更多

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

软件2 > 学生 > 陈思元 返回

进度统计 | 章节统计 | 次数统计 选择章节

1.1、课程介绍				
任务点1	第一章.mp4	视频	1.4分钟	
任务点2	作业20200612shell编程for函数李	章节测验	3(题)	未提交
任务点3	测试测试测试	直播		未完成
任务点4	csycsy	章节测验	4(题)	提交时间: 2021-08-31 查看
任务点5	测试重新批阅	章节测验	1(题)	提交时间: 2021-09-01 查看
任务点6	测试打回功能	章节测验	4(题)	提交时间: 2021-09-01 查看
任务点7	作业作业	章节测验	1(题)	未提交
2.1、ls命令				
任务点1	2-1v1.mp4	视频	5.0分钟	
任务点2	测试	直播		未完成

2.8.3.2 讨论

统计-讨论，可以查看：学生讨论统计数、教师讨论统计数。

点击“学生讨论统计数”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数、回复讨论数、置顶讨论数、讨论总分等情况都被罗列出来。

软件2 > 讨论 返回

学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
徐培杰	0	0	0	查看
李育勤	3	2	1	查看
陈思元	1	0	1	查看

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

点击“教师讨论统计数”按钮查看教师团队在课程中的讨论情况，包括：发表讨论数、回复讨论数，详情中可查看具体讨论内容。

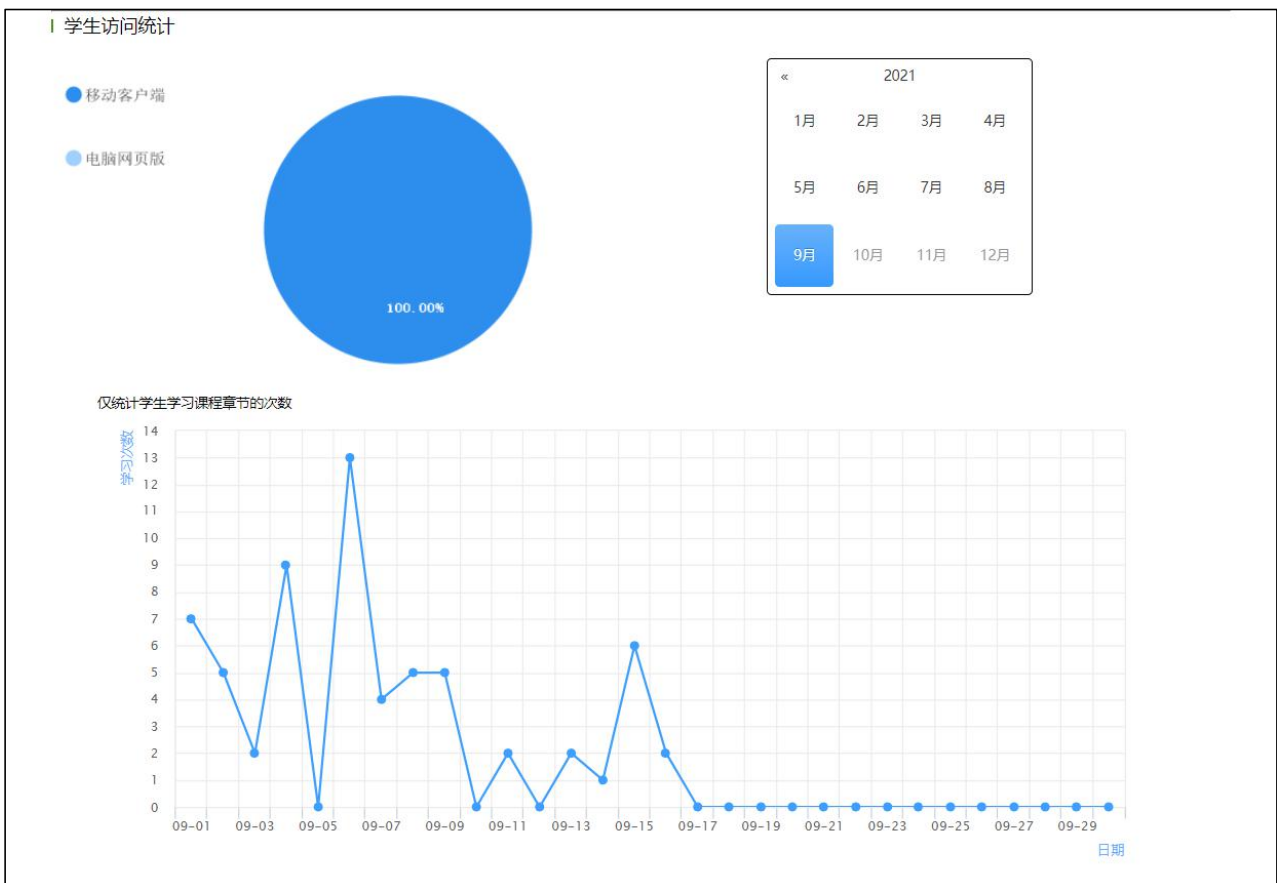
学生讨论统计数

教师讨论统计数

教师姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
李育勤	1	1	0	查看
陈思元	34	6	28	查看
超星李育勤	0	0	0	查看
陈思元	0	0	0	查看

2.8.3.3 访问

在统计界面下方，看到“学生访问数”，即可查看学生学习课程章节次数情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。



2.8.3.4 其他统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

The screenshot displays a web interface for course statistics. At the top, there are navigation tabs: "班级统计" (Class Statistics), "资源统计" (Resource Statistics), "课程报告" (Course Report), and "课程统计" (Course Statistics). Below the tabs is a dropdown menu for "班级:" (Class) with "软件2" (Software 2) selected. A green button labeled "一键导出" (Export All) is highlighted with a red box. The main content area consists of several colored tiles representing different statistics and management functions:

- 已发布任务点 88 (Published Task Points: 88)
- 章节学习次数 68 (Chapter Learning Frequency: 68)
- 本月: 63 (This Month: 63)
- 章节测验 (Chapter Test)
- 学生管理 (Student Management)
- 讨论 (Discussion)
- 成绩管理 (Grade Management)
- 教学预警 (Teaching Warning)
- 课堂活动 (Classroom Activity)
- 课程积分 (Course Points)
- 作业统计 (Assignment Statistics)
- 考试统计 (Exam Statistics)

一键导出

开启结果模式后，学生在线学习分数和次数不会增加，建议结果并完成在线考试后，再导出成绩

请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 任务点完成情况 ✓
- 音视频观看详情 ✓
- 讨论详情 ✓
- 章节学习次数 ✓
- 成绩详情 ✓
- 章节测验统计 ✓
- 作业统计 ✓
- 考试统计 ✓
- 线下成绩统计 ✓
- 课程综合统计 ✓
- 全选

2.8.4 课堂互动情况

2.8.4.1 课堂活动发放统计

手机端及投屏发放的所有课堂活动（签到、投票、选人、抢答等活动）都可以通过“课堂活动”，进行查看并导出活动数据，具体活动见下图。

[班级统计](#) | [资源统计](#) | [课程报告](#) | [课程统计](#)

班级: 软件2

一键导出



软件2

签到

投票

选人

抢答

评分

随堂练习

问卷

分组任务

直播

共发放 11 次

一键导出

学生总人数 (3)

姓名	学号/工号	学校	院系	专业	签到次数	操作
陈思元					1	查看
李育勤					5	查看
徐培杰		高职			0	查看

2.8.4.2 课堂积分统计

课堂积分中可以查看每个学生的课堂积分情况。

班级: 软件2

一键导出



> 课程积分

返回

课程积分 (最高分29)

导出活动详情

导出积分详情



详情

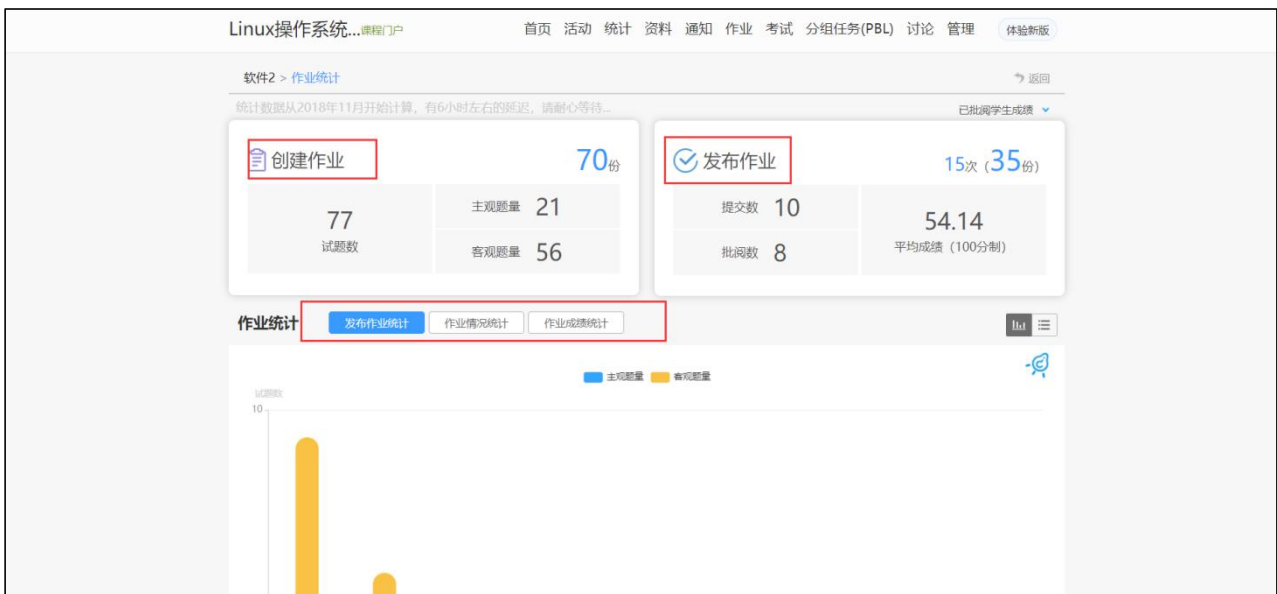
学生总人数 (3)

姓名	学号/工号	学校	院系	专业	课程积分	操作
陈思元					26	查看

2.8.5 作业、考试统计情况

2.8.5.1 作业统计

作业统计中教师可以查看在班级中创建作业与发放作业数量, 查看作业完成情况还可根据题目分布数量等数据进行对比分析。



2.8.6 成绩情况

2.8.6.1 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面除平台记录的线上成绩外，还支持录入线下成绩，可设置课程成绩权重，支持导出成绩单。

教学4班 > 成绩管理 返回

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

请输入学号、姓名

允许学生查看成绩

支持排序

序号	学生姓名	学号/工号	↑	作业 (5%)	↑	考试 (20%)	↑	课堂互动 (75%)	↑	综合成绩	↑
1				0.06		1.44		75.0		76.5	
2				0.65		2.45		75.0		78.1	
3				0.0		1.32		30.0		31.32	
4				0.0		0.0		7.5		7.5	
5				0.41		0.77		7.5		8.68	

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

作业:	<input type="text" value="5"/> %	所有作业的平均分	
课堂互动:	<input type="text" value="5"/> %	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂练习等课程活动可以获相应分数, 积分达 <input type="text" value="100"/> 分为满分	
签到:	<input type="text" value="10"/> %	按学生出勤率计分, 出勤率等于(出勤次数/签到总数), 出勤率低于 <input type="text" value="0"/> %, 签到权重成绩计为0分	高级设置
课程音视频:	<input type="text" value="40"/> %	课程视频/音频全部完成得满分, 单个视频/音频分值平均分配, 满分100分	
章节测验:	<input type="text" value="20"/> %	只计算为任务点的章节测验, 取学生章节测验平均分, 未做测验按“0”分计算	
分组任务 (PBL):	<input type="text" value="0"/> %	学生在每个分组任务活动获得的分数取平均分	

章节学习次数:	<input type="text" value="10"/> %	章节学习次数达 <input type="text" value="300"/> 次为满分	
讨论:	<input type="text" value="0"/> %	发表一个话题累计 <input type="text" value="2.0"/> 分, 回复一个话题累计 <input type="text" value="2.0"/> 分, (同一话题下多次回复不重复得分), 获得一个赞累计 <input type="text" value="1.0"/> 分, 最高100分	
阅读:	<input type="text" value="0"/> %	按阅读课程中阅读材料的时长计分, 总时长达到 <input type="text" value="60"/> 分钟为满分 ¹	
直播:	<input type="text" value="0"/> %	观看章节中的直播、直播回放总时长达到 <input type="text" value="60"/> 分钟为满分	

考试:	<input type="text" value="0"/> %	按所有考试的平均分计分; 或设置考试明细分配, 按【考试成绩*权重占比】之和计分	明细分配
线下:	<input type="text" value="10"/> %	学生线下学习行为得分	明细分配
<input type="checkbox"/> 对所有班级生效 <input checked="" type="checkbox"/> 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重			

线下成绩录入：点击权重设置中线下权重后方“明细分配”，进入自定义权重后保存，即可录入线下成绩。

考试:	<input type="text" value="0"/> %	按所有考试的平均分计分; 或设置考试明细分配, 按【考试成绩*权重占比】之和计分	明细分配
线下:	<input type="text" value="10"/> %	学生线下学习行为得分	明细分配

明细分配

权重名称	权重占比		
<input type="text" value="实验报告"/>	<input type="text" value="50"/> %	<input type="button" value="批量打分"/>	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text" value="线下纸质考试"/>	<input type="text" value="50"/> %	<input type="button" value="删除"/>	
<input type="button" value="+自定义权重"/>			