广州市轻工技师学院

2022年雕刻研修班服务项目

招标文件

 **广州市轻工技师学院**

**二○二二年七月**

为贯彻落实习近平总书记关于非物质文化遗产保护重要指示精神，按照中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《[关于进一步加强非物质文化遗产保护工作的意见](https://www.waizi.org.cn/file/119197.html)》有关工作部署，文化和旅游部、教育部、人力资源社会保障部将在“十四五”期间实施“中国非物质文化遗产传承人研修培训计划”。为进一步扩大我省非遗传承人群培训范围，加强非物质文化遗产保护传承，落实广东省传统工艺振兴行动计划，广州市轻工技师学院特开展中国非物质文化遗产传承人研修培训计划——2022年雕刻研修班，就以下项目进行公开招标。

**一、项目名称：** 广州市轻工技师学院2022年雕刻研修班服务项目

**二、服务期、服务内容与最高限价**

1）服务期：签订合同至2022年12月31日

2）服务内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间进度** | **主要服务内容** |
| 1 | 7月15日前 | 对省内非遗传承人群进行研修需求问卷调研。 |
| 2 | 7月20日前 | 完成活动方案的制定，包含防疫防控措施、开班仪式、课程设计等的活动策划。 |
| 3 | 7月30日前 | 完成活动前期准备工作，包含宣传物料及培训所需物资进行设计、制作、印刷；协助实训场地落实，对学习设备进行检查检修。 |
| 4 | 8月上旬 | 筹备学习物资，整理学习耗材，准备开班。 |
| 5 | 8月-9月 | 1. 按计划开展2022年雕刻研修班，辅助进行班级管理工作，实操场地管理，保障学习计划顺利进行；
2. 课程拍摄、花絮拍摄、视频制作；学员作品及展品拍摄、学习过程图片资料排版美化设计制作成册。
 |
| 6 | 9月-10月 | 按计划开展结业答辩、结业作品展，制作宣传及展览展示活动物料，协调场地申报及布置安排，保障活动顺利进行。 |

3）最高限价：人民币14.5万元。

**三、投标单位资质要求**

1）投标人必须具备履行合同所需的财务、技术能力和经验，且有固定的经营、服务人员，能提供良好的服务支持。

2）投标人应具有较强的项目组织和管理能力；确保按时完成工作任务。

3）投标人要求具备教育培训或技术服务项目的经验。

4）本项目不接受联合投标，不允许分包、转包。

**四、合格供应商资格要求**

合格的供应商除具备政府采购法第二十二条规定的条件外还应具备的资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力和国家相关职能部门核发《企业法人营业执照》；

2. 具有良好的社会信誉，近三年内无违反国家法律、法规的行为；

3. 本项目不接受联合体投标。

**五、投标资料（需每页盖章并装订成册）**

1. 投标人提交资料一览表（附件1）、投标报名申请表（附件2）、营业执照副本复印件、近三年无重大违法记录声明原件。须每页盖章，并按照顺序装订成册。

2.投标技术资料，格式投标人自定,也可以参考附件格式。包括（但不限于此内容）：与本项目有关的商务服务能力、服务方案；服务时间计划；服务保障方案等。

3.投标报价表（附件3），加盖公章并单独装袋密封。

**六、投标事项**

1.获取招标文件时间：2022年 7月 4日至2022年 7月8日

　 2.获取招标文件方式: 广州市轻工技师学院网站

　 3.递交投标文件时间：2022年7 月 11日10:00-12:00

4.递交投标文件地点:广州市海珠区滨江中路272号广州市轻工技师学院校门口（疫情期间不得进入校园，请通知联系人到校门口接收）。

5.联系人及电话：杨老师，020-32446309，

**七、评标方法**

1.评标依据：投标人商务方案（包括：资质条件、信誉、业绩）；技术方案（商务服务能力、产品/技术/服务方案、承诺/配套服务等）、报价方案等综合评优。商务、技术（服务）及价格评审权重及分值如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **商务部分** | **技术（服务）部分** | **价格部分** |
| 权重 | 25% | 55% | 20% |
| 分值 | 25分 | 55分 | 20分 |

2.初步评审：学校评标小组对各投标人的资格进行审查，审查情况详见《初步审查表》，合格投标人不足3家的，不得评标。本项目重新采购。

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | **A** | **B** | **C** |
| 1 | 资格性审查 | 投标报名申请表 |  |  |  |
| 2 | 营业执照副本 |  |  |  |
| 3 | 近三年无重大违法记录声明 |  |  |  |
| 4 | 符合性审查 | 按照规定要求签署和盖章的法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性。 |  |  |  |
| 5 | 投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。 |  |  |  |
| 6 | 投标报价是否超出预算。 |  |  |  |
| 7 | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件的。 |  |  |  |
| 8 | 投标文件没有其他无效投标条款的； |  |  |  |
| 9 | 没有法律、法规规定的其他无效情形。 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |

3.详细评审：对通过初步评审的各投标人进行详细评审。学校评标小组商务评审对有效的投标文件进行商务、技术（服务）评审，综合比较与评价。

各评委独立地对每个投标人分别评出商务得分和技术（服务）得分，所有评委的技术（服务）、商务评分的算术平均值为该投标人的技术（服务）得分和商务得分。价格得分按价格评审办法评分。将投标人的技术（服务）得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

（1）商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 企业综合实力及信誉 | 1. 提供“人力资源服务许可证”，有得3分，没有0分；
 | 3 |
| 2 | 企业荣誉证书 | 1.供应商获部级或以上机构颁发的的荣誉，得分4分2.供应商获部级以下相关荣誉、证书等，每项得2分3.本项满分为4分注：需提供相关证书复印件并加盖公章作为证明材料，不提供不得分。 | 4 |
| 3 | 企业体系认证 | 投标人体系认证情况：1. 具有质量管理体系认证，得3分，没有0分
2. 具有环境管理体系认证，得3分，没有0分
3. 具有职业健康安全管理体系认证，得3分，没有0分
4. 具有售后服务认证，得3分，没有0分

注：提供与项目相关的有效证书复印件并加盖公章作为证明材料，不提供不得分。 | 12 |
| 4 | 同类项目业绩 | 1. 近三年（以合同签订日期为准），承担过同类项目业绩的，每项得2分，满分6分

注：提供合同复印件/参标证书（涉及合同总价等商业机密的内容可采用打马赛克等隐藏方式处理），同一项目不得重复计算。 | 6 |
| 合计： | 25 |

（2）技术（服务）评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **分值** |
| 1 | 对服务需求的响应程度 | 供应商对服务需求的响应程度：优于得8分，完全响应得5分，不响应得0分。 | 8 |
| 2 | 供应商对项目的理解及开展思路 | 1.项目计划书内容完整全面，需求理解准确、逻辑清晰，思路明确，充分理解本项目工作重点，实施方案细化得当，交付成果明确清晰，工作时间与进度安排合理，服务方式考虑到采购人特点，得12分；2.项目计划书内容较全面，需求理解较准确、大部分理解本项目工作重点，实施方案良好，交付成果了解，工作时间与进度安排一般，得8分；3.项目计划书内容一般，需求理解一般、个别内容理解不到位，实施方案，交付成果不清晰，得6分；项目计划书内容简单，需求理解或个别内容理解有严重失误，实施方案和交付成果粗糙，得2分；未提供，得0分。 | 12 |
| 3 | 项目核心人员以往业绩与成功案例 | 项目核心成员负责过与本项目同类（或类似）相关的战略管理、运营管理咨询项目，每个得2分，最高得10分。注：提供合同复印件（涉及合同总价等商业机密的内容可采用打马赛克等隐藏方式处理），同一项目不得重复计算 | 10 |
| 4 | 服务团队配置情况 | 1.项目工作组成员：4人及以上得4分，2-3人得2分；其余为0分。 2.项目负责人具有人力资源方面中级或以上职称，符合条件的得4分，不符合条件得0分。 3.项目成员具有教师资格证的，符合条件的得3分，不符合条件得0分。 注：须提供上述人员学历证书、职称证书等相关证明材料复印件。 | 11 |
| 5 | 防控防疫情况 | 根据项目需求，供应商为本项目提供防控防疫情况。所提供防控防疫措施方案完全满足最新疫情防控要求的得5分，与最新疫情防控疫情不符的不得分。 | 5 |
| 6 | 实质性的增值服务 | 评标小组对投标人提供的实质性增值服务进行综合评分，每一项增值服务得3分，最高9分。 | 9 |
| **合计** | **55** |

（3）价格评分

|  |
| --- |
| 本项目价格评分为20分。 |
| 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：评分标准（公式）：投标人价格得分＝×价格分值1）、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；2）、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； |

4.由学校评标小组采用综合评标办法进行评议。

5.评标过程在学校纪委监督下进行，体现“公开、公正、公平”的原则。

6.供应商在投标过程中不得与我校任何人有违法违纪的经济行为。

7.评标结果的确定：中标人由评标小组评议确定。

**八、中标通知**

由我校以书面形式通知中标人。学校对评标结果不作任何解释。

**九、招标要求**

1.投标文件的编写

① 投标人在投标文件中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将视为投标无效，并承担由此产生的法律责任。

② 投标人必须对本招标文件的每一项要求给予实质性响应，否则将视为不响应。 “实质性响应”指符合本招标文件所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离。

③ 投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的。否则将视为不响应。

2．电报、电话、传真形式的投标概不接受。

3．投标文件的密封、标记和递交。

① 投标人应准备投标文件的正本一份，副本三份，在每一份投标文件上要明确注明“正本” 或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

② 正本、副本单独封装，在每一封口处加盖公章，并在信封上标明投标人名称。

4．投标文件的递交

投标人将投标文件按上述规定进行密封和标记后，按本公告注明的地址在投标截止时间之前寄达。否则，为无效投标文件,招标人予以拒收投标文件。

广州市轻工技师学院

2022年 7月4 日

**附件1：**

**投标人投标提交资料一览表**

项目名称：广州市轻工技师学院2022年雕刻研修班服务项目

投标申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **报名提交****资料要求** | **审核情况** | **备 注** |
| **（此栏由招标单位填写）** |
| 1 | 投标报名申请表 | 原件 |   |   |
| 2 | 营业执照副本 | 复印件 |  |  |
| 3 | 近三年无重大违法记录声明 | 原件 |   |   |
| 4 | 投标报价资料 | 原件 |  |  |
| 4.1 | 投标报价表 | / |  |  |
| 4.2 | 投标报价明细表 | / |  |  |
| 5 | 投标技术资料 | 原件 |  |  |
| 5.1 | 同类项目业绩 | 复印件 |  |  |
| 5.2 | 服务方案 | 原件 |  |  |
| 5.3 | 服务时间计划 | / |  |  |
| 5.4 | 服务保障方案 | / |  |  |
| 5.5 | 其他（如有请补充） | / |  |  |

**原件审核情况**

**招标人收案人员与投标单位代表对报名资料共同核对，审核情况属实。**

**招标单位收案人员签名：　　　　 　　2022年 月 日**

**投标单位代表签名：**  **2022年 月 日**

**附件2：**

**投标报名申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 广州市轻工技师学院2022年雕刻研修班服务项目 |
| 投标单位名称 |  | 被授权人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 保证书 | 我公司保证该项目由本单位承包，不接受他人挂靠，不转包，不非法分包，没有参加本项目的前期工作和招标文件编写工作。如有违反，责任自负。 |
| 投标单位盖章 |   | 法定代表人盖章 |   |
| 电子邮箱 |   | 传真 |   |

 **附件3：**

**投标报价表**

项目名称：广州市轻工技师学院2022年雕刻研修班服务项目

报价单位（公章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 总报价 | 说明 |
| 报价总价 |  |  |

项目负责人（或授权代表）签字确认：

日期：2022年 月 日

**附件4：**

**投标报价明细表**

项目名称：广州市轻工技师学院2022年雕刻研修班服务项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作** | **具体实施内容** | **费用报价** |
| 1 | 前期调研与后期回访 | 对省内非遗传承人群进行研修需求问卷调研；在研修结束后进行回访工作。 |  |
| 2 | 课程物料 | 对宣传物料及培训所需物资进行设计、制作、印刷。 |  |
| 3 | 布展策划 | 1.开班仪式、课程设计、结业答辩及结业作品展的活动策划及实施；2.培训日程安排，保障培训顺利进行；3.协助落实实训场地，协调展览展示活动安排； |  |
| 4 | 防疫防控 | 做好疫情防控保障工作。 |  |
| 5 | 学习设备筹备 | 培训期间师生所需的学习用品物资筹备，保障学习计划顺利进行。 |  |
| 6 | 班级及项目管理 | 1.辅助进行班级管理工作；辅助老师进行课前准备布置，保障教学顺利开展；3.维护课室干净整洁，做好培训后勤保障工作。 |  |
| 7 | 影像制作 | 课程拍摄、花絮拍摄、视频制作；学员作品及展品拍摄、学习过程图片资料排版美化设计制作成册 |  |
| 8 | 学习耗材 | 包含学习过程中所需的材料 |  |
| **总计** |  |

报价单位（公章）：

(格式投标人自定)

项目负责人（或授权代表）签字确认：

日期：2022年 月 日